



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXIX УТОРАК 30.03.2021.	БРОЈ 6.	Веб адреса <a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>
-----------------------------------	------------	--

99.

На основу члана 31. тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 5. сједници одржаној 29.3.2021. године донијела

## ОДЛУКУ

о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину

### I

Скупштина града Приједора усваја Буџет Града Приједора за 2021. годину са:

- Укупно утврђеним приходима и примицима..... 41.324.680 КМ
- Укупно утврђеним расходима и издацима..... 41.224.680 КМ
- Текућом буџетском резервом..... 100.000 КМ

### II

Саставни дио ове Одлуке је Приједлог Буџета Града Приједора за 2021.годину.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-84/21  
Приједор  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић

- 1) Буџет Града Приједор за 2021. годину по Правилнику о форми и садржају буџета и извјештају о извршењу буџета

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.
1	2	3
	<b>А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>37.890.912</b>
710000	Порески приходи	26.955.840
711000	Приходи од пореза на доходак и добит	250
712000	Доприноси за социјално осигурање	0
713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	2.309.260
714000	Порези на имовину	2.025.000
715000	Порези на промет производа и услуга	83.930
716000	Царине и увозне дажбине	0
717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	22.370.000
719000	Остали порески приходи	167.400
720000	Непорески приходи	8.430.938
721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	386.520
722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.918.858
723000	Новчане казне	36.000
728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти	0
729000	Остали непорески приходи	89.560
730000	Грантови	95.010
731000	Грантови	95.010
780000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.409.124
787000	Трансфери између различитих јединица власти	2.409.124
788000	Трансфери унутар исте јединице власти	0
	<b>Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</b>	<b>32.255.942</b>
410000	Текући расходи	31.927.542
411000	Расходи за лична примања запослених	11.055.245
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	7.638.533
413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	600.110
414000	Субвенције	2.533.600

415000	Грантови	3.373.240
416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	6.371.814
417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0
418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	165.000
419000	Расходи по судским рјешењима	190.000
480000	Трансфери између и унутар јединица власти	228.400
487000	Трансфери између различитих јединица власти	228.400
488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0
* * * *	Буџетска резерва	100.000
	В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	5.634.970
	Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)	-2.868.236
810000	I Примиси за нефинансијску имовину	1.428.520
811000	Примиси за произведену сталну имовину	1.136.530
812000	Примиси за драгоцености	0
813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	249.000
814000	Примиси од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања	42.990
815000	Примиси за стратешке залихе	0
816000	Примиси од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0
880000	II Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
881000	Примиси за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
510000	III Издаци за нефинансијску имовину	4.296.756
511000	Издаци за произведену сталну имовину	4.178.914
512000	Издаци за драгоцености	0
513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	50.000
514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0
515000	Издаци за стратешке залихе	0
516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	67.842
518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0
580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
	Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г)	2.766.734

	Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-2.766.734
	Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (И-ИИ)	0
910000	I Примиси од финансијске имовине	0
911000	Примиси од финансијске имовине	0
918000	Примиси од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти	0
610000	II Издаци за финансијску имовину	0
611000	Издаци за финансијску имовину	0
618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
	Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (И-ИИ)	-3.912.272
920000	I Примиси од задуживања	0
921000	Примиси од задуживања	0
928000	Примиси од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0
620000	II Издаци за отплату дугова	3.912.272
621000	Издаци за отплату дугова	3.867.272
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	45.000
	З. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (И-ИИ)	412.504
930000	I Остали примиси	1.272.214
931000	Остали примиси	1.000.000
938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	272.214
630000	II Остали издаци	859.710
631000	Остали издаци	606.810
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	252.900
****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	733.034
	J. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ђ)	0

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.
1	2	3
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ		37.890.912
710000	Порески приходи	26.955.840
711000	<i>Приходи од пореза на доходак и добит</i>	250
711100	Порези на доходак	250
711200	Порези на добит правних лица	0
711300	Порези на приходе капиталних добитака	0
712000	<i>Доприноси за социјално осигурање</i>	0
712100	Доприноси за социјално осигурање	0
713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности</i>	2.309.260
713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	2.309.260
714000	<i>Порези на имовину</i>	2.025.000
714100	Порези на имовину	2.025.000
714200	Порези на наслеђе и поклоне	0
714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције	0
714900	Остали порези на имовину	0
715000	<i>Порези на промет производа и услуга</i>	83.930
715100	Порези на промет производа	20.930
715200	Порези на промет услуга	15.500
715300	Акцизе	47.500
716000	<i>Царине и увозне дажбине</i>	0
716100	Царине и увозне дажбине	0
717000	<i>Индириктни порези прикупљени преко УИО</i>	22.370.000
717100	Индириктни порези прикупљени преко УИО - збирно	22.370.000
719000	<i>Остали порески приходи</i>	167.400

719100	Остали порески приходи	167.400
720000	Непорески приходи	8.430.938
721000	<i>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</i>	386.520
721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права	0
721200	Приходи од закупа и ренте	386.220
721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте	0
721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата	0
721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове	0
721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	300
722000	<i>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</i>	7.918.858
722100	Административне накнаде и таксе	266.100
722200	Судске накнаде и таксе	0
722300	Комуналне накнаде и таксе	1.713.000
722400	Накнаде по разним основама	4.768.458
722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.171.300
723000	<i>Новчане казне</i>	36.000
723100	Новчане казне	36.000
728000	<i>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти</i>	0
728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти	0
728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти	0
729000	<i>Остали непорески приходи</i>	89.560
729100	Остали непорески приходи	89.560
730000	Г р а н т о в и	95.010
731000	<i>Грантови</i>	95.010
731100	Грантови из иностранства	90.010
731200	Грантови из земље	5.000

780000	Трансфери између или унутар јединица власти	2.409.124
787000	<i>Трансфери између различитих јединица власти</i>	2.409.124
787100	Трансфери од државе	0
787200	Трансфери од ентитета	2.401.124
787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе	5.000
787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	3.000
787900	Трансфери од осталих јединица власти	0
788000	<i>Трансфери унутар исте јединице власти</i>	0
788100	Трансфери унутар исте јединице власти	0
ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		1.428.520
810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	1.428.520
811000	<i>П р и м и ц и з а п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у</i>	1.136.530
811100	П р и м и ц и з а з г р а д е и о б ј е к т е	1.131.530
811200	П р и м и ц и з а п о с т р о ј е њ а и о п р е м у	5.000
811300	П р и м и ц и з а б и о л о ш к у и м о в и н у	0
811400	П р и м и ц и з а и н в е с т и ц и о н у и м о в и н у	0
811900	П р и м и ц и з а о с т а л у п р о и з в е д е н у и м о в и н у	0
812000	<i>П р и м и ц и з а д р а г о ц ј е н о с т и</i>	0
812100	П р и м и ц и з а д р а г о ц ј е н о с т и	0
813000	<i>П р и м и ц и з а н е п р о и з в е д е н у с т а л н у и м о в и н у</i>	249.000
813100	П р и м и ц и з а з е м љ и ш т е	249.000
813200	П р и м и ц и з а п о д з е м н а и п о в р ш и н с к а н а л а з и ш т а	0
813300	П р и м и ц и з а о с т а л а п р и р о д н а д о б р а	0
813900	П р и м и ц и з а o c т a л y н e п p o и z в e d e н y и м o в и н y	0
814000	<i>П р и м и ц и o д п р o д а ј e c т a л н e и м o в и н e н a м и ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a</i>	42.990
814100	П р и м и ц и o д п р o d a ј e c т a л н e и м o в и н e n a м и ј e њ e н e п р o d a ј и и o б у c т a в љ e н и х п o c л o в a њ a	42.990

815000	Примици за стратешке залихе	0
815100	Примици за стратешке залихе	0
816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0
816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0
880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0
881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	39.319.432



БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ  
ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.
1	2	3
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		32.255.942
410000	Текући расходи	31.927.542
411000	<i>Расходи за лична примања запослених</i>	11.055.245
411100	Расходи за бруто плате запослених	8.993.300
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.738.645
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	205.000
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	118.300
412000	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	7.638.533
412100	Расходи по основу закупа	58.200
412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.364.837
412300	Расходи за режијски материјал	229.245
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	109.500
412500	Расходи за текуће одржавање	1.172.881
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	57.645
412700	Расходи за стручне услуге	1.489.390
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1.510.000
412900	Остали некласификовани расходи	1.646.835
413000	<i>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</i>	600.110
413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	0
413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата	0

413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	600.110
413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства	0
413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова	0
413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	0
413900	Расходи по основу затезних камата	0
414000	<i>Субвенције</i>	2.533.600
414100	Субвенције	2.533.600
415000	<i>Грантови</i>	3.373.240
415100	Грантови у иностранство	0
415200	Грантови у земљи	3.373.240
416000	<i>Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</i>	6.371.814
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	5.491.914
416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	879.900
417000	<i>Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања</i>	0
417100	Дознаке по основу пензијског осигурања	0
417200	Дознаке по основу здравственог осигурања	0
417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености	0
417400	Дознаке по основу дјечије заштите	0
418000	<i>Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</i>	165.000
418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти	165.000
418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0
418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти	0
418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти	0
419000	<i>Расходи по судским рјешењима</i>	190.000
419100	Расходи по судским рјешењима	190.000

480000	Трансфери између и унутар јединица власти	228.400
487000	<i>Трансфери између различитих јединица власти</i>	228.400
487100	Трансфери држави	0
487200	Трансфери ентитету	8.000
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	700
487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања	219.700
487900	Трансфери осталим јединицама власти	0
488000	<i>Трансфери унутар исте јединице власти</i>	0
488100	Трансфери унутар исте јединице власти	0
****	<i>Буџетска резерва</i>	100.000
****	Буџетска резерва	100.000
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4.296.756
510000	Издаци за нефинансијску имовину	4.296.756
511000	<i>Издаци за произведену сталну имовину</i>	4.178.914
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	2.678.660
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	963.900
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	189.504
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0
511500	Издаци за биолошку имовину	0
511600	Издаци за инвестициону имовину	0
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	346.850
512000	<i>Издаци за драгоцености</i>	0
512100	Издаци за драгоцености	0
513000	<i>Издаци за непроизведену сталну имовину</i>	50.000
513100	Издаци за прибављање земљишта	50.000
513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта	0
513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0

513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта	0
513500	Издаци за прибављање осталих природних добара	0
513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара	0
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0
514000	<i>Издаци за сталну имовину намјењену продаји</i>	0
514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0
515000	<i>Издаци за стратешке залихе</i>	0
515100	Издаци за стратешке залихе	0
516000	<i>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.</i>	67.842
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	67.842
518000	<i>Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми</i>	0
518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0
580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
581000	<i>Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0
581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0
581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	36.552.698

## БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.
1	2	3
	ФИНАНСИРАЊЕ	-2.766.734
	НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
910000	Примици од финансијске имовине	0
911000	<i>Примици од финансијске имовине</i>	0
911100	Примици од хартија од вриједности (изузев акција)	0
911200	Примици за акције и учешћа у капиталу	0
911300	Примици од финансијских деривата	0
911400	Примици од наплате датих зајмова	0
911500	Примици по основу орочених новчаних средстава	0
918000	<i>Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти</i>	0
918100	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим јединицама власти	0
918200	Примици од финансијске имовине из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
610000	Издаци за финансијску имовину	0
611000	<i>Издаци за финансијску имовину</i>	0
611100	Издаци за хартије од вриједности (изузев акција)	0
611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	0
611300	Издаци за финансијске деривате	0
611400	Издаци за дате зајмове	0
611500	Издаци по основу орочавања новчаних средстава	0

618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0
618100	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0
618200	Издаци за финансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
	<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ</b>	<b>-3.912.272</b>
920000	Примици од задуживања	0
921000	Примици од задуживања	0
921100	Примици од издавања хартија од вриједности (изузев акција)	0
921200	Примици од узетих зајмова	0
928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0
928100	Примици од задуживања код других јединица власти	0
928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти	0
620000	Издаци за отплату дугова	3.912.272
621000	Издаци за отплату дугова	3.867.272
621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	0
621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима	0
621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи	3.867.272
621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства	0
621900	Издаци за отплату осталих дугова	0
628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	45.000
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	45.000
628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
	<b>ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ</b>	<b>412.504</b>

930000	Остали примици	1.272.214
931000	<i>Остали примици</i>	<i>1.000.000</i>
931100	Примици по основу пореза на додату вриједност	966.000
931200	Примици по основу депозита и кауција	13.500
931300	Примици по основу аванса	5.000
931900	Остали примици	15.500
938000	<i>Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>272.214</i>
938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	272.214
938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти	0
630000	Остали издаци	859.710
631000	<i>Остали издаци</i>	<i>606.810</i>
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	580.000
631200	Издаци по основу депозита и кауција	5.000
631300	Издаци по основу аванса	5.000
631900	Остали издаци	16.810
638000	<i>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</i>	<i>252.900</i>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	252.900
638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти	0
****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	733.034

БУЏЕТ ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО  
ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Економски код	Опис	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.
1	2	3
01	Опште јавне услуге	5.753.777
02	Одбрана	0
03	Јавни ред и сигурност	275.340
04	Економски послови	9.830.150
05	Заштита животне средине	110.000
06	Стамбени и заједнички послови	6.466.823
07	Здравство	108.000
08	Рекреација, култура и религија	1.223.480
09	Образовање	3.382.031
10	Социјална заштита	7.874.577
11	Остало*	4.871.982
	УКУПНО 01-11 :	39.896.160
	Примици за нефинансијску имовину (Класа 8.)	1.428.520
	УКУПНО ПО БУЏЕТУ ЗА 2021.ГОДИНУ :	41.324.680

Напомена :

Под шифром функције 11 – „Остало\*“ приказани су:

*	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0
*	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3.912.272
*	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	859.710
*	НЕРАСПОРЕЂЕНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА 01.01.-31.12.2021.	100.000
	УКУПНО ОСТАЛО* :	4.871.982



2) ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМИТАКА БУЏЕТА ГРАДА ПРИЈЕДОР ЗА 2021. ГОДИНУ ПО АНАЛИТИЧКИМ ЕВИДЕНЦИЈАМА		
Екон. код	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ
1	2	3
	УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ, ПРИМИЦИ И ОСТАЛИ ПРИМИЦИ (71+72+73+78+81+91+92+93)	40.591.646
	УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ И ТРАНСФЕРИ( 71+72+73+78 )	37.890.912
	УКУПНО: ПОРЕСКИ И НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (71+72)	35.386.778
71	ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	26.955.840
7111	Порез на доходак	250
7111-11	Годишњи порез на доходак грађана	0
7111-13	Порез на доходак од пољопривреде и шумарства	250
7131	Порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	2.309.260
7131-11	Порез на приходе од самосталне дјелатности	342.260
7131-12	Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	500
7131-13	Порез на лична примања	1.966.000
7131-14	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну или професионалну дјелатност	500
7141	Порез на имовину	2.025.000
7141-11	Порез на имовину	25.000
7141-12	Порез на непокретности	2.000.000
7142	Порез на наслијеђе и поклоне	0
7142-11	Порез на наслијеђе и поклоне	0
7143	Порез за финансијске и капиталне трансакције	0
7143-11	Порез на на пренос непокретности и права	0
7151	Порез на промет производа	20.930
7151-11	Општи порез на промет по општој стопи	1.700
7151-12	Општи порез на промет по нижој стопи	17.000
7151-13	Општи порез на промет на деривате нафте	1.500
7151-14	Општи порез на промет на дуванске прерађевине	100
7151-15	Општи порез на промет алкохолних пића	500
7151-16	Општи порез на промет кафе	100
7151-17	Општи порез на промет лож уља	30
7152	Порез на промет услуга	15.500
7152-11	Општи порез на промет услуга по општој стопи	15.500
7152-12	Општи порез на промет услуга у годишњем паушалном износу	0
7153	Акциза	47.500

7153-11	Акциза на деривате нафте која припада општинама	47.500
7171	Индијектни порези прикупљени преко УИО - збирно	22.370.000
7171-11	Индијектни порези дозначени од УИО	22.370.000
7171-12	Индијектни порези дозначени од УИО-Поравнање из ранијих година	0
7191	Остали порески приходи	167.400
7191-13	Порез на добитке од игара на срећу	167.400
72	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	8.430.938
7212	Приходи од закупа и ренте	386.220
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града	170.000
7212-22	Приходи од издавање у закуп новоизграђене хале инвеститору "Колектор сцл"	161.220
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града -ЈУ Центра за приказивање филмова	14.000
7212-22	Приходи од давања у закуп објеката општине, града и установа-јавних служби који се финансирају из буџета Града -Позориште Приједор	6.000
7212-24	Приходи од закупа пољопривредног земљишта у својини Републике	35.000
7216	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	300
7216-12	Приходи по основу ефективних позитивних разлика по основу девизног платног промета	100
7216-13	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности	200
7221	Административне накнаде и таксе	266.100
7221-18	Посебна републичка такса на нафтне деривате	6.000
7221-21	Општинске административне таксе	100
7221-31	Градске административне таксе	260.000
7223	Комуналне накнаде и таксе	1.713.000
7223-12	Комуналне таксе на фирму	1.100.000
7223-13	Комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила	500
7223-14	Комунална такса за кориштење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе	64.000
7223-15	Комунална такса за држање средстава за игру	0
7223-16	Комунална такса за приређивање музичког програма у угоститељским објектима	0
7223-17	Комунална такса за кориштење витрина за излагање роба ван пословне просторије	500
7223-18	Комунална такса за кориштење рекламних паноа	130.000

7223-19	Комунална такса за кориштење простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима које је за то одредила Скупштина Града	388.000
7223-21	Боравишна такса	15.000
7223-91	Комунална такса за кориштење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог кориштења	0
7223-96	Комунална такса на остале предмете таксирања (прекопавање - Телекомуникације РС)	15.000
7224	Накнаде по разним основама	4.768.458
7224-11	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	720.058
7224-12	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	896.200
7224-21	Накнада за кориштење путева	500
7224-24	Накнада за кориштење минералних сировина	1.790.300
7224-25	Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта	58.800
7224-35	Накнада за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова Града	740.000
7224-37	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини	57.000
7224-00	Накнаде за кориштење вода (7224-42 до 7224-69)	280.000
7224-42	Накнаде за воде за пиће у јавном водоснабдјевању	17.000
7224-43	Накнаде за воде за друге намјене и друге случајеве намјене за људску употребу	800
7224-44	Накнаде за воде за наводњавање	0
7224-45	Накнаде за воде и минералне воде које се користе за флаширање	0
7224-46	Накнаде за заштиту вода коју плаћају власници транспортних средстава који користе нафту или нафтне деривате	152.000
7224-47	Накнаде за испуштање отпадних вода	86.000
7224-48	Накнаде за производњу електричне енергије добијене коришћењем хидроенергије	0
7224-49	Накнада за одводњавање	0
7224-57	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	0
7224-63	Накнаде за извађени материјал из водотока	4.500
7224-64	Накнаде за воде за узгој риба	0
7224-65	Накнаде за воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране	15.000
7224-69	Накнада за узгој риба у кавезима потопљеним у површинским водама	4.700
7224-67	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	220.000
7224-91	Концесионе накнаде за кориштење природних и других добара од општег интереса	5.600
7225	ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	1.171.300
7225-21	ПРИХОДИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ОД ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА	73.500
	Стручна служба градоначелника	

7225-21	Приходи од тендерске документације	3.000
	Одјељење за општу управу	
7225-21	Приходи од накнада трошкова вјенчања	5.000
	Одјељење за привреду и пољопривреду	
7225-21	Приходи од пружања јавних услуга	500
	Одјељење за просторно уређење	
7225-21	Приходи од накнада за израду локацијских услова	20.000
	Одјељење за саобраћај , комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	
7225-21	Приходи од пружања јавних услуга	45.000
7225-91	ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА (ОСИМ СРЕДЊИХ ШКОЛА)	993.800
	ЈУ Дјечији вртић "Радост"Приједор	
7225-91	Партиципација родитеља за смјештај и васпитно образовни рад дјеце	760.000
	ЈУ Позориште Приједор	
7225-91	Приходи од продаје улазница од представа и др.	15.000
	ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740300)	
7225-91	Приходи од издавања увјерења способности и разврставању	4.500
	ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740301)	
7225-91	Партиципација за смјештај у установе	95.000
	ЈУ Народна библиотека "Ћирило и Методије"Приједор	
7225-91	Приходи од чланарине	3.800
	Музеј Козаре Приједор	
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга	4.500
	Територијална ватрогасна јединица	
7225-91	Приходи од услуга сервисирања ватрогасних апарата	47.000
	Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"	
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга	0
	ЈУ Центар за приказивање филмова	
7225-91	Приходи од продаје улазница за приказивање филмова	64.000
7225-91	ВЛАСТИТИ ПРИХОДИ СРЕДЊИХ ШКОЛА	104.000
	ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор	
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.000
	ЈУ Електротехничка школа Приједор	
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.600
	ЈУ Машинска школа Приједор	
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	17.000
	ЈУ Пољопривредно-прехрамбена школа Приједор	
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	15.000
	ЈУ Угоститељско економска школа Приједор	
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи	18.000
	ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор	

7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор	21.900
7225-91	Партиципација од ученика и остали властити приходи ЈУ Центар "Сунце" Приједор	1.500
7225-91	Приходи од пружања јавних услуга и др. приходи	0
7231	Новчане казне	36.000
7231-21	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, односно града, као и одузета имовинска корист у том поступку	36.000
7291	ОСТАЛИ НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА	89.560
7291-24	Остали непорески приходи градске управе	75.000
7291-24	Приходи од закупа пољопривредног земљишта у својини Града	20.000
7291-24	Приходи од судских поступака и остали непорески приходи Кабинет градоначелника	30.000
7291-24	Остали непорески приходи (Рефундација боловања и плата) Одјељење за привреду и пољопривреду	25.000
7291-24	Остали непорески приходи Одјељење за друштвене дјелатности	0
7291-24	Остали непорески приходи Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	0
7291-24	Остали непорески приходи	0
7291-24	Остали непорески приходи осталих буџетских корисника ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	14.560
7291-24	Остали непорески приходи-Финансирање приправника -Завод за запошљавање ЈУ Центар за социјални рад Приједор-Трошкови јавне установе	9.560
7291-24	Остали непорески приходи Територијална ватрогасна јединица	4.000
7291-24	Остали непорески приходи ЈУ Центар за приказивање филмова	0
7291-24	Остали непорески приходи ЈУ Народна библиотека "Ђурило и Методије" Приједор	1.000
7291-24	Остали непорески приходи ЈУ "Средњошколски центар Приједор" Приједор	0
7291-24	Остали непорески приходи Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"	0
7291-24	Остали непорески приходи	0
73	ГРАНТОВИ	95.010
7311	Грантови из иностранства	90.010
7311-22	Грант по МЕГ Пројекту за инфраструктурне пројекте	90.010
7312	Грантови из земље	5.000

7312-00	Помоћ сусједних општина и градова и осталих донатора за књижевне сусрете на Козари	5.000
78	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ ИЛИ УНУТАР ЈЕДИНИЦА ВЛАСТИ	2.409.124
7871	Трансфери од државе	0
7871-11	Трансфери од државе по записницима ПУ РС	0
7872	Трансфери од ентитета (Република Српска)	2.401.124
7872-11	Трансфер Мин.просвјете и културе за матичне послове Библиотеке	3.500
7872-11	Помоћ од Министарства просвјете и културе ЈУ Народној библиотеци "Ђирило и Методије" за Едицију "Овјенчани"	4.000
7872-11	Трансфер за књижевне сусрете на Козари од Министарства просвјете и културе	7.000
7872-11	Трансфер Мин.просвјете и културе за матичне послове Музеја	7.000
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за туђу његу и новч.помоћи	1.542.890
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за признавање права на подршци у изједначавању дјеце и омладине са сметњама у развоју	62.000
7872-11	Трансфери од Мин.здравља и социјалне заштите за Здравствену заштиту корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република	120.000
7872-11	Трансфер Мин.здравља и социјалне заштите за унапређење положаја лица са инвалидитетом_надокнада за личну инвалиднину	600.134
7872-11	Трансфери од ентитета по записницима ПУ РС	6.000
7872-00	Трансфер од Агенције за безбједност саобраћаја за суфинансирање пројеката	30.000
7872-11	Трансфер Мин.просвјете и културе за реализацију пројекта "Санација другог спрата ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор од посљедица земљотреса	18.600
7873	Трансфери од јединица локалне самоуправе (ЈЛС)	5.000
7873-11	Трансфери од јединица локалне самоуправе (ЈЛС) по записницима ПУ РС	5.000
7874	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања	3.000
7874-11	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања по записницима ПУ РС	3.000
7879	Трансфери од осталих јединица власти	0
7879-11	Трансфери од осталих јединица власти	0
7881	Трансфери унутар исте јединица власти	0
7881-11	Трансфер од Фонда солидарности за санацију посљедица и потешкоћа насталих усљед ширења вируса корона (САРС-ЦОВ-2)	0
81	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.428.520
8111	Примици за зграде и објекте	1.131.530
8111-17	Примици од продаје пословних простора и станова	165.000
8111-27	Примици за остале пословне објекте-Аутотранспорт	300.000

8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а	30.000
8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а "Сл.Гласник Града Приједор" 10/13	10.000
8111-91	Примици од грађана за учешће у комуналној инфраструктури 15% уз кредит ЕИБ-а-Изградња терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима у оквиру регионалног водовода "Црно врело"	626.530
8112	Примици за постројења и опрему	5.000
8112-11	Примици од продаје путничких возила	5.000
8119	Примици за осталу произведену имовину	0
8119-18	Остали капитални добици	0
8131	Примици за земљиште	249.000
8131-11	Примици за пољопривредно земљиште_Гојић Перо_ОПУ	0
8131-12	Примици за градско грађевинско земљиште	129.000
8131-13	Примици за остало грађевинско земљиште	90.000
8131-13	Примици за остало грађевинско земљиште- 33 Пољопромет Омарска	30.000
8141	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	42.990
8141-11	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји- инвестиционе имовине (Трафо-станица индустријска зона "Целпак")	42.990
91	ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0
9114-18	Примици од наплате зајмова датих осталим нивоима власти	0
9114-51	Примици од наплате датих зајмова	0
9181-92	Остали примаци од финансијске имовине из трансакција са ентитетом_(Измирење пореских обавеза путем обвезница на дан 31.12.2019.г.)	0
92	ПРИМИЦИ ОД ЗАДУЖИВАЊА	0
9212-41	Примици од узетих зајмова за изградњу комуналне инфраструктуре (КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	0
9212-41	Примици од узетих зајмова за потребе привременог финансирања дефицита произашлог из готовинског тока у 2020.год. (КРАТКОРОЧНА КРЕДИТНА СРЕДСТВА)	0
93	ОСТАЛИ ПРИМИЦИ	1.272.214
9311	Примици по основу пореза на додатну вриједност	966.000
	Градска управа	
9311-11	Примици по основу разлике улазног и излазног пореза на додатну вриједност (ПДВ) који се наплаћује од надлежне пореске институције	876.000
9311-12	Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност (ПДВ) који се наплаћује од купаца (ПДВ у фактурама за закуп градских пословних простора)	70.000
	ЈУ Центар за приказивање филмова	

9311-11	Примици по основу разлике улазног и излазног пореза на додатну вриједност (ПДВ) који се наплаћује од надлежне пореске институције	6.000
9311-12	Примици по основу излазног пореза на додатну вриједност (ПДВ) који се наплаћује од купаца (ПДВ у улазницама од кино представа и закупа пословног простора)	14.000
9312	Примици по основу депозита и кауција	13.500
9312-11	Примици по основу депозита и кауција у земљи	13.500
9313	Примици по основу аванса	5.000
9313-12	Импутирани примици по основу затворених аванса у земљи (датих у претходној или ранијим годинама)	5.000
9319	Остали примици	15.500
9319-19	Остали примици	15.500
9381	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти	272.214
	Кабинет градоначелника-Плате и накнаде запослених у градској управи	
9381-10	Примици за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	140.000
9381-99	Остали примици	1.500
	ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	
9381-10	Примици за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	100.000
	ЈУ Центар за социјални рад Приједор (00740300)	
9381-10	Примици за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	23.714
	ЈУ Центар за приказивање филмова	
9381-10	Примици за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	7.000
	Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд"	
9381-10	Примици за накнаде плата за породилско одсуство који се рефундирају од фонда обавезног социјалног осигурања	0
А	НЕУТРОШЕНА НАМЈЕНСКА СРЕДСТВА И КРЕДИТНА СРЕДСТВА (Б+Ц)	733.034
Б	Неутрошена кредитна средства из ранијих година (Б-1 до Б-6)	663.034
Б-1	Неутрошена кредитна средства за изградњу и реконструкцију путева	464.427
Б-2	Неутрошена кредитна средства за хитну санацију путева	113.757
Б-3	Неутрошена кредитна средства за Грабовац -Козарац -Камичани	81.272
Б-6	Неутрошена кредитна средства за реконструкцију домова културе у МЗ Чараково у власништву Града	3.578
Ц	Неутрошена намјенска средства по годишњем обрачуна за 2019.годину (Ц-1 до Ц-5)	70.000



Ц-5	Неуtroшени трансфер од Републичког секретаријата за расељена лица и миграције за финансирање повратка у Републике Српске (Пројекат "Дoградња канализационе мреже у насељу Јанића пумпа")	70.000
	УКУПНО: ПРИХОДИ, ГРАНТОВИ, ТРАНСФЕРИ, ПРИМИЦИ, ОСТАЛИ ПРИМИЦИ И НЕУТРОШЕНА НАМЈЕНСКА И КРЕДИТНА СРЕДСТВА	41.324.680

## 3) ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА ПО БУЏЕТУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ ПО КОРИСНИЦИМА И БЛИЖИМ НАМЈЕНАМА

ЕК КОД	ФУНКЦ КЛАСА	ЗАЈЕДНИЧКА УСЛУГА/ИНДИВИДУАЛНА УСЛУГА	БРОЈ ПОЗИЦИЈЕ	ОПИС	ПЛАН БУЏЕТА ЗА 2021.ГОДИНУ
1	2	3	4	5	6
				I -Градска управа (Оперативна јединица 1.)	30.906.239
				Назив буџетске организације: Градоначелник	8.836.210
				Назив потрошачке јединице: Трошкови кабинета Градоначелника Приједора	287.200
				Број потрошачке јединице: 00740120	
411200	0111	ЗУ	1	Путне дневнице у земљи и иностранству	5.000
412300	0111	ЗУ	2	Расходи за режијски материјал	5.500
412500	0111	ЗУ	3	Расходи за текуће одржавање	200
412600	0111	ЗУ	4	Расходи по основу путовања	13.000
412700	0111	ЗУ	5	Расходи за стручне услуге	50.000
412900	0111	ЗУ	6	Остали непоменути расходи	70.000
415200	0111	ЗУ	7	Грантови у земљи	45.000
416100	1090	ЗУ	9	Остале дознаке грађанима	20.000
416100	1090	ЗУ	10	Подршка за лијечење борачке популације	0
511300	0111	ЗУ	11	Издаци за набавку постројења и опреме	6.500
512100	0111	ЗУ	12	Издаци за драгоцености	0
516100	0111	ЗУ	13	Издаци за залихе материјала	2.000
631100	0000		14	Издаци по основу ПДВ-а	70.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови манифестација од посебног интереса за промоцију Града	126.000
				Број потрошачке јединице: 00740123	
				Дочек Нове године на Тргу	
				Дочек дјечије Нове године	
				Дан Републике	
				Обиљежавање Дана града	
				Обиљежавање Крсне славе града	
				Конференција беба	
				Међународни дан дјетета	
				Светосавски бал	
				Манифестација "Село весело"	
				Вечери културног стваралаштва	
				Дани зиме на Козари	

				Приједорска зима 2021. године (Зимска чаролија)	
				Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града	
412200	0111	ЗУ	15	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи (Превоз учесника манифестација, услуге обезбјеђивања манифестација)	11.000
412700	0111	ЗУ	16	Расходи за стручне услуге	15.000
412900	0111	ЗУ	17	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа учесника манифестација, трошкови угоститељских услуга за учеснике манифестација )	100.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Трошкови за услуге медијске промоције града</b>	<b>595.710</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>	
412700	0111	ЗУ	21	Расходи за стручне услуге медијских промоција Града	200.000
415200	0111	ЗУ	23	Грантови у земљи - Учешће у финансирању АД "Козарског вјесника"	395.710
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за посебне намјене</b>	<b>355.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740123</b>	
415200	0840	ЗУ	25	Грант вјерским институцијама за текуће и капиталне пројекте	50.000
415200	0840	ЗУ	25/1	Учешће у изградњи парохијског дома на Уријама	50.000
416100	1060	ЗУ	27	Трошкови алтернативног смјештаја и расељена лица	55.000
416100	1060	ЗУ	28	Средства за подршку повратка	200.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Плате и накнаде запослених у Градској управи</b>	<b>7.472.300</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740126</b>	
411100	0412	ЗУ	29	Расходи за бруто плате	5.840.300
411200	0412	ЗУ	30	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	1.050.000
411300	0412	ЗУ	31	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) <u>који се не рефундирају</u>	134.000
411300	0412	ЗУ	32	Средства за потенцијална боловања која се не рефундирају (бруто)	20.000
411400	0412	ЗУ	33	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	104.000

412900	0111	ЗУ	34	Остали непоменути расходи –Уговори о дјелу	200.000
638100	0000		35	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања <u>које се рефундира</u>	94.000
638100	0000		36	Средства за накнаде за потенцијално породилско одсуство и за боловање преко 30 дана која се рефундирају (нето)	30.000
				Назив буџетске организације: Стручна служба Градоначелника (Збир по шифрама потрошачких јединица: 00740110 и 00740111)	1.883.825
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника	1.190.215
				Број потрошачке јединице: 00740110	
				Назив потрошачке јединице: Трошкови стручне службе Градоначелника (три одсјека)	191.700
				Шифра пројекта: 0741243 - Одсјек за јавне набавке	
				Шифра пројекта: 0741244 - Одсјек за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак	
				Шифра пројекта: 0741245 - Одсјек за имовинске послове и евиденцију некретнина	
411200	0111	ЗУ	37	Путне дневнице у земљи и иностранству	4.000
412300	0111	ЗУ	38	Расходи за режијски материјал	5.000
412500	0111	ЗУ	39	Расходи за текуће одржавање	200
412600	0111	ЗУ	40	Расходи по основу путовања	2.000
412700	0111	ЗУ	41	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање запослених, расходи за нотарске и преводилачке услуге, расходи за објаву огласа и конкурса, издаци за геодетско катастарске услуге, издаци за услуге вјештачења, издаци за остале услуге информисања и медија)	40.000
412900	0111	ЗУ	42	Остали непоменути расходи	500
511100	0660	ЗУ	43	Средства за експропријацију за градске објекте (непокретности)	133.000
511300	0111	ЗУ	44	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за канцеларијски намјештај и издаци за рачунарску опрему)	2.000
631200	0000		46	Издаци по основу депозита и кауција	5.000

				Назив потрошачке јединице: Одсјек за стручне и административне послове Скупштине Града	43.300
				Број потрошачке јединице: 00740110	
				Шифра пројекта: 0741251	
411200	0111	ЗУ	47	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412300	0111	ЗУ	48	Расходи за режијски материјал	7.000
412500	0111	ЗУ	49	Расходи за текуће одржавање	500
412600	0111	ЗУ	50	Расходи по основу путовања	300
412700	0111	ЗУ	51	Расходи за стручне услуге ( расходи за објаву огласа и конкурса и остале услуге информисања и медија)	25.000
412900	0111	ЗУ	52	Остали непоменути расходи	9.000
516100	0111	ЗУ	54	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала , робе и амбалаже и сл.	500
				Одсјек за информационо комуникационе технологије	346.900
				Број потрошачке јединице: 00740110	
				Шифра пројекта: 0741254	
411200	0111	ЗУ	55	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412200	0111	ЗУ	56	Расходи по основу ИП ЦЕНТРЕХ услуге,ТОТАЛ ГРОУП, ИП/МПЛС ВПН и БИЗ интегрисаних услуга, ВПН Трезор, директног приступа интернету и услуга приступа интернету, видеонадзора и јавног узбуњивања телеком услуге за побољшања квалитета живота грађана (Смарт Циту) сензори, WI FI у градској зони и смс плаћање паркинга и ВАС услуга	168.500
412300	0111	ЗУ	57	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	58	Расходи за текуће одржавање	5.250
412600	0111	ЗУ	59	Расходи по основу путовања	500
412700	0111	ЗУ	60	Расходи за стручне услуге (Принт систем менаџмент, одржавање рачунарске опреме и одржавање софтвера)	125.000
412900	0111	ЗУ	61	Остали непоменути расходи	5.500
511300	0111	ЗУ	62	Издаци за набавку постројења и опреме (Издаци за набавку намјештаја, издаци за набавку рачунарске опреме и набавку рачунарске мрежне опреме, издаци за набавку телефонске опреме, набавка сервера)	13.350

511700	0111	ЗУ	63	Издаци за осталу нематеријалну произведену имовину (Лиценце, софтвери, антивирусни програми, софтвер за смс наплату паркинга, софтвер за бекап и репликацију постојећег сервера)	26.050
516100	0111	ЗУ	64	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	250
				<b>Одсјек за заједничке послове</b>	<b>597.150</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740110</b>	
				<b>Шифра пројекта: 0741252</b>	
411200	0111	ЗУ	65	Путне дневнице у земљи и иностранству	350
412200	0111	ЗУ	66	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга у Градској управи	484.400
412300	0111	ЗУ	67	Расходи за режијски материјал	33.800
412500	0111	ЗУ	68	Расходи за текуће одржавање	50.000
412600	0111	ЗУ	69	Расходи по основу путовања	100
412700	0111	ЗУ	70	Расходи за стручне услуге (расходи за осигурање имовине, расходи за осигурање возила и технички преглед возила)	15.700
412900	0111	ЗУ	71	Остали непоменути расходи	5.300
516100	0111	ЗУ	73	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	7.500
				<b>Одсјек за мјесне заједнице</b>	<b>11.165</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740110</b>	
				<b>Шифра пројекта: 0741253</b>	
411200	0111	ЗУ	74	Путне дневнице у земљи и иностранству	90
412300	0111	ЗУ	75	Расходи за режијски материјал	1.800
412500	0111	ЗУ	76	Расходи за текуће одржавање	1.800
412600	0111	ЗУ	77	Расходи по основу путовања	225
412700	0111	ЗУ	78	Расходи за стручне услуге	900
412900	0111	ЗУ	79	Остали непоменути расходи	450
511300	0111	ЗУ	80	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
516100	0111	ЗУ	81	Издаци за залихе ауто гума, ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже и сл.	900
				<b>Назив потрошачке јединице: Остале посебне намјене из надлежности Градске управе</b>	<b>599.320</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740111</b>	
412900	0111	ЗУ	82	Остали непоменути расходи - бруто накнаде одборницима, комисијама и одборима	500.320
415200	0111	ЗУ	83	Грантови у земљи - Учешће у финансирању политичких партија	99.000

				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора	59.890
				Број потрошачке јединице: 00740111	
411200	0111	ЗУ	84	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000
412200	0111	ЗУ	86	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.500
412300	0111	ЗУ	87	Расходи за режијски материјал	1.000
412600	0111	ЗУ	88	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
412900	0111	ЗУ	90	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и проводјења избора	51.390
				Назив потрошачке јединице: Трошкови избора у мјесним заједницама	34.400
				Број потрошачке јединице: 00740111	
412700	0111	ЗУ	92/1	Расходи за стручне услуге	5.000
412900	0111	ЗУ	92/2	Расходи за бруто накнаде члановима бирачких одбора	29.400
				Назив буџетске организације: Јединица за интерну ревизију	5.700
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јединице за интерну ревизију	5.700
				Број потрошачке јединице: 00740121	
411200	0111	ЗУ	93	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412300	0111	ЗУ	94	Расходи за режијски материјал	700
412500	0111	ЗУ	95	Расходи за текуће одржавање	0
412600	0111	ЗУ	96	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	ЗУ	97	Расходи за стручне услуге	0
412900	0111	ЗУ	98	Остали непоменути расходи	3.000
511300	0111	ЗУ	99	Издаци за набавку постројења и опреме	0
				Назив буџетске организације: Одсјек за инспекцијске послове	38.400
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за инспекцијске послове	38.400
				Број потрошачке јединице: 00740127	
411200	0111	ЗУ	100	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412300	0111	ЗУ	101	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	0111	ЗУ	102	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	103	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0111	ЗУ	104	Расходи за стручне услуге	1.000
511300	0111	ЗУ	106	Издаци за набавку постројења и опреме	24.800
516100	0111	ЗУ	107	Издаци за ХТЗ опрему	6.100
				Назив буџетске организације: Одсјек комуналне полиције	14.500

				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека комуналне полиције	14.500
				Број потрошачке јединице: 00740128	
411200	0111	ЗУ	108	Путне дневнице у земљи и иностранству	0
412200	0111	ЗУ	109	Расходи за остале комуникационе услуге-картице за услуге видеонадзора	900
412300	0111	ЗУ	110	Расходи за режијски материјал	2.200
412500	0111	ЗУ	111	Расходи за текуће одржавање	600
412600	0111	ЗУ	112	Расходи по основу путовања	300
412700	0111	ЗУ	113	Расходи за стручне услуге	0
412900	0111	ЗУ	114	Остали непоменути расходи-уговорене услуге одсјека	2.000
511300	0111	ЗУ	115	Издаци за набавку постројења и опреме	2.500
516100	0111	ЗУ	116	Издаци за ХТЗ опрему	6.000
				Назив буџетске организације: Одсјек за цивилну заштиту	29.800
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за цивилну заштиту	29.800
				Број потрошачке јединице: 00740131	
411200	0320	ЗУ	117	Путне дневнице у земљи и иностранству	400
412300	0320	ЗУ	118	Расходи за режијски материјал	600
412500	0320	ЗУ	119	Расходи за текуће одржавање	0
412600	0320	ЗУ	120	Расходи по основу путовања	400
412700	0320	ЗУ	121	Расходи за стручне услуге	0
412900	0320	ЗУ	122	Остали непоменути расходи	400
415200	0320	ЗУ	123	Грантови за удружења за подршку цивилне заштите (Ронилачком клубу, Радио клубу Козара и Црвеном крсту)	5.000
415200	0320	ЗУ	124	<u>Учешће у провођењу програма Владе Швајцарске и Уједињених нација - "Смањење ризика од катастрофа и одрживи развој у БиХ"</u>	5.000
511300	0320	ЗУ	126	Издаци за набавку постројења и опреме	13.000
516100	0320	ЗУ	127	Набавка резервних дијелова и потрошног материјала за одржавање система видеонадзора и система за узбуњивање грађана	5.000
				Назив буџетске организације: Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	34.020
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одсјека за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем	7.020
				Број потрошачке јединице: 00740122	
411200	0111	ЗУ	128	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.980
412300	0111	ЗУ	129	Расходи за режијски материјал	900



412500	0111	ЗУ	130	Расходи за текуће одржавање	720
412600	0111	ЗУ	131	Расходи по основу путовања	2.520
412700	0111	ЗУ	132	Расходи за стручне услуге	0
412900	0111	ЗУ	133	Остали непоменути расходи	0
511300	0111	ЗУ	134	Издаци за набавку постројења и опреме	900
				Назив потрошачке јединице: Средства за пројекте Града	27.000
				Број потрошачке јединице: 00740122	
412700	0111	ЗУ	135	Израда Стратегије развоја Града Приједор	27.000
				Назив буџетске организације: Територијална ватрогасна јединица Приједор	330.050
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност Територијане ватрогасне јединице Приједор	290.050
				Број потрошачке јединице: 00740129	
411200	0320	ЗУ	136	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412200	0320	ЗУ	137	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	43.000
412300	0320	ЗУ	138	Расходи за режиски материјал	6.000
412400	0320	ЗУ	139	Расходи за посебне намјене (Набавка пјенила за гашење пожара)	1.500
412500	0320	ЗУ	140	Расходи за текуће одржавање	33.000
412600	0320	ЗУ	141	Расходи по основу путовања	500
412700	0320	ЗУ	142	Расходи за стручне услуге	25.100
412900	0320	ЗУ	143	Остали непоменути расходи	7.000
413300	0320	ЗУ	144	Камате на кредит за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	18.140
511200	0320	ЗУ	144/1	Издаци за доградњу и реконструкцију из намјенских средстава	35.300
511300	0320	ЗУ	145	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000
516100	0320	ЗУ	146	Издаци за залихе ситног инвентара, материјала, робе и амбалаже	20.000
621300	0000		147	Отплата главнице по кредиту за доградњу ватрогасног дома из намјенских средстава	84.510
				Назив потрошачке јединице: Финансирање добровољних ватрогасних друштава	40.000
				Број потрошачке јединице: 00740129	
415200	0320	ЗУ	148	Финансирање добровољних ватрогасних друштава и изградња Ватрогасног дома у Козарцу	40.000
				Назив буџетске организације: Одјељење за општу управу	51.900
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за општу управу	51.900
				Број потрошачке јединице: 00740130	

411200	0111	ЗУ	149	Путне дневнице у земљи и иностранству	400
412200	0111	ЗУ	150	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга-Набавка пелета за Мјесну заједницу Козарац	2.000
412300	0111	ЗУ	151	Расходи за режијски материјал	40.000
412500	0111	ЗУ	152	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	153	Расходи по основу путовања	500
412700	0111	ЗУ	154	Расходи за стручне услуге	2.000
412900	0111	ЗУ	155	Остали непоменути расходи	1.500
511300	0111	ЗУ	156	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500
516100	0111	ЗУ	157	Издаци за залихе материјала	1.000
				Назив буџетске организације: Одјељење за финансије	76.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за финансије	76.000
				Број потрошачке јединице: 00740140	
411200	0111	ЗУ	158	Путне дневнице у земљи и иностранству	3.000
412300	0111	ЗУ	159	Расходи за режијски материјал	11.000
412500	0111	ЗУ	160	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0111	ЗУ	161	Расходи по основу путовања	5.000
412700	0111	ЗУ	162	Расходи за стручне услуге	22.000
412900	0111	ЗУ	163	Остали непоменути расходи	25.000
511300	0111	ЗУ	164	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
511700	0111	ЗУ	164/1	Наба сталних средстава у облику права	3.000
516100	0111	ЗУ	165	Издаци за залихе материјала	500
				Назив буџетске организације: Одјељење за привреду и пољопривреду	2.387.033
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за привреду и пољопривреду	28.462
				Број потрошачке јединице: 00740150	
411200	0111	ЗУ	166	Путне дневнице у земљи и иностранству	900
412100	0111	ЗУ	166/1	Расходи по основу закупа	9.000
412300	0111	ЗУ	167	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	0111	ЗУ	168	Расходи за текуће одржавање	3.270
412600	0111	ЗУ	169	Расходи по основу путовања	900
412700	0111	ЗУ	170	Расходи за стручне услуге	0
412900	0111	ЗУ	171	Остали непоменути расходи	900
511300	0111	ЗУ	172	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000
516100	0111	ЗУ	173	Издаци за залихе материјала	492
				Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања	1.459.130
				Број потрошачке јединице: 00740204	
412700	0411	ЗУ	174	Расходи за стручне услуге	1.000

414100	0421	ЗУ	176	1.2.1.2. "Подршка подизању пластеника и стакленика"	25.000
414100	0421	ЗУ	177	1.2.1.5. "Подршка подизању нових засада воћа"	10.000
414100	0474	ЗУ	179	1.4.2.4. "Предузетничка обука за младе"	5.000
414100	0474	ЗУ	180	1.4.3.1. "Израда и реализација акционог плана запошљавања"	3.500
414100	0474	ЗУ	181	Учешће Града у подршци привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата (по МЕГ Пројекту)	100.000
				Програм 4: Подршка конкурентности МСП	
				1.4.1.1 Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП	
				Програм 8: Подршка развоју прерађивачке индустрије	
				1.4.5.1 "Подршка развоју прехранбене индустрије"	
				1.4.5.2 "Подршка развоју металопрерађивачке и машинске индустрије"	
				1.4.5.3 "Подршка развоју електро индустрије"	
				1.4.5.4 "Подршка развоју дрвопрерађивачке индустрије"	
414100	0474	ЗУ	185	1.4.4.3. "Јачање Фондације за развој (субвенција камата на кредите)"	90.000
414100	0474	ЗУ	186	"Субвенција за измирење дуга за електричну енергију АД Водовод Приједор"	150.000
414100	0474	ЗУ	187/1	Субвенција Ауто транспорту АД	150.000
414100	0474	ЗУ	188	Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и самозапошљавању; и подстицање новог запошљавања)	200.000
414100	0474	ЗУ	188/1	Субвенција за пословне субјекте за ублажавање последица изазваних корона вирусом	200.000
414100	0474	ЗУ	189	"Промоција домаћих производа"	10.000
414100	0474	ЗУ	190	"Подршка развоја туризма"	20.000
				Промоција привредних потенцијала града Приједора	
415200	0474	ЗУ	191	"Промоција привредних потенцијала Града Приједора"	20.000
412900	0111	ЗУ	192/1	Средства за израду анализе стања и програма развоја занатства и предузетништва	40.000

415200	0474	ЗУ	193	Пројекат: "Подршка увођењу стандарда квалитета (Сертификација)"	9.000
415200	0474	ЗУ	194	1.4.1.1. "Подршка иновацијама и инвестицијама у мала средња предузећа"	25.000
415200	0474	ЗУ	195	1.4.1.2. "Подршка пословним удружењима и кластерима"	10.000
415200	0474	ЗУ	196	1.4.1.4. "Подршка интернационалном повезивању и умрежавању предузећа"	20.000
415200	0474	ЗУ	197	1.4.2.2. "Креирање и извођење програма обуке и преквалификације према актуелној потражњи на тржишту рада" (Про-посао, ИЛО и сл.)	30.000
415200	0474	ЗУ	197/1	Учешће Града у реализацији пројеката из Стратегије, финансираних из екстерних извора (ЕУ фондови, билатерални донатори)	65.000
415200	0474	ЗУ	198	Трошкови обезбјеђења "Градске тржнице" а.д. Приједор	36.630
511100	0950	ИУ	198/2	Изградња хладњаче за складиштење воћа у Омарској	100.000
511100	0950	ИУ	198/4	Изградња надстрешнице на Градској тржници	15.000
511100	0660	ЗУ	198/5	Доградња зграде "Пословног центра Приједор" по Пројекту "Преда ПД"	124.000
				Пројекат: "Успостављање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	70.341
511100	0950	ИУ	198/6	Учешће Града у Пројекту: "Изградња Дистрибутивног центра за воће Приједор"	66.837
511300	0950	ИУ	198/7	Учешће Града у Пројекту: "Опремање Дистрибутивног центра за воће Приједор"	3.504
				Назив потрошачке јединице: Средства за унапређење пољопривреде	689.000
				Број потрошачке јединице: 00740151	
414100	0421	ЗУ	199	Подстицај и развој у пољопривредној производњи	650.000
415200	0421	ЗУ	204	Учешће у финансирању ЈП "Противградна превентива Републике Српске" а.д. Градишка	39.000
				Назив потрошачке јединице: Програм кориштења средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике	140.100
				Број потрошачке јединице: 00740151 (Шифра пројеката) : 074407	

414100	0421	ЗУ	207	Поправка и побољшање плодности земљишта	140.100
				Назив потрошачке јединице: Средства од накнада за експлоатацију приватних шума	0
				Број потрошачке јединице: 00740151	
412900	0422	ЗУ	209	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2018.г.	0
412900	0422	ЗУ	210	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума из неутрошених средстава из 2019.г.	0
412900	0422	ЗУ	210/1	Расходи по Програму од накнада за експлоатацију приватних шума за 2020. годину	0
				Назив буџетске организације: Одјељење за друштвене дјелатности	3.408.800
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за друштвене дјелатности	11.300
				Број потрошачке јединице: 00740210	
411200	0111	ЗУ	211	Путне дневнице у земљи и иностранству	2.000
412300	0111	ЗУ	212	Расходи за режијски материјал	1.500
412500	0111	ЗУ	213	Расходи за текуће одржавање	500
412600	0111	ЗУ	214	Расходи по основу путовања	2.000
412700	0111	ЗУ	215	Расходи за стручне услуге	500
412900	0111	ЗУ	216	Остали непоменути расходи	1.500
511300	0111	ЗУ	217	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000
516100	0111	ЗУ	218	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара	300
				Назив потрошачке јединице: Средства за образовање и васпитање	791.200
				Број потрошачке јединице: 00740158	
415200	0950	ИУ	220	Пројекат "Инклузивне школе- инклузивне заједнице"	20.000
415200	0950	ИУ	221	Грантови за образовање и васпитање	60.000
415200	0941	ИУ	222	Учешће у финансирању Рударског факултета	27.000
415200	0922	ИУ	223	Грантови за научно-истраживачки рад ученика у образовању	3.600
416100	0941	ИУ	225	Учешће у финансирању научно-истраживачког рада	7.000
416100	0941	ИУ	226	Дознаке за издавачку дјелатност	5.000
416100	0950	ИУ	227	Средства за студентске стипендије	530.000
416100	0950	ИУ	228	Једнократне помоћи студентима	80.000
416100	0950	ИУ	229	Средства за такмичење ученика основних и средњих школа	5.000
511200	0950	ИУ	233	Средства за санацију фасадних стаклених стијена на ОШ "Десанка Максимовић"	25.000

511200	0950	ИУ	235/1	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	10.000
511200	0950	ИУ	235/2	Издаци за санацију и реконструкцију по пројекту "Санација другог спрата ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор од посљедица земљотреса	18.600
				Назив потрошачке јединице: Средства за међународни фестивал хорова - "Златна Вила"	39.700
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката): 074711	
411200	0820	ИУ	236	Путне дневнице у земљи и иностранству	200
412200	0820	ИУ	237	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	0
412600	0820	ИУ	238	Расходи по основу путовања	200
412700	0820	ИУ	239	Расходи за стручне услуге	2.200
412900	0820	ИУ	240	Остали непоменути расходи	31.900
415200	0820	ИУ	241	Грантови у земљи	5.200
				Назив потрошачке јединице: Средства за манифестацију: "Књижевни сусрети на Козари"	30.000
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074709	
411200	0820	ИУ	242	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412200	0820	ИУ	243	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	2.500
412600	0820	ИУ	244	Расходи по основу путовања	500
412700	0820	ИУ	245	Расходи за стручне услуге	3.200
412900	0820	ИУ	246	Остали непоменути расходи (Уговори ван радног односа, трошкови манифестација и слично)	23.300
				Назив потрошачке јединице: Приједорско културно љето	15.000
				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074722	
412200	0820	ИУ	248	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	2.050
412700	0820	ИУ	251	Расходи за стручне услуге	200
412900	0820	ИУ	252	Остали непоменути расходи	7.750
415200	0820	ИУ	253	Грантови у земљи за културне манифестације	5.000
				Назив потрошачке јединице: Остале културне манифестације од значаја за Град	70.000

				Број потрошачке јединице: 00740201 (Шифра пројеката) : 074266	
				"Приједор Град мурала"	
				Свјетски дан хорског пјевања	
				Манифестација "ША фест"	
				"Новогодишње караоке" - дјеца пјевају хитове	
				Манифестација "ИВ Нектар гарден фест"	
				Светосавска академија	
412900	0950	ИУ	254/1	Учешће града у финансирању манифестација од значаја за Град	10.000
415200	0820	ИУ	254/2	Грантови непрофитним организацијама	60.000
				Назив потрошачке јединице: Средства за активности у физичкој култури Града Приједора	776.000
				Број потрошачке јединице: 00740156	
412500	0810	ИУ	255	Одржавање спортских терена	15.000
415200	0810	ИУ	256	Дотације за спортске клубове по програму	400.000
415200	0810	ИУ	257	Ревизијалне градске и републичке манифестације	45.000
415200	0810	ИУ	259	Финансирање закупа СД "Младост" Приједор	200.000
415200	0810	ИУ	261	Средства резерви за спортске активности	40.000
415200	0810	ИУ	265	Средства за развој школског спорта	50.000
415200	0810	ИУ	266/1	Средства за завршетак изградње трибина на стадиону у Омарској	20.000
416100	0810	ИУ	267	Финансирање врхунског спорта	6.000
				Назив потрошачке јединице: Средства за финансирање савеза, удружења и осталих НГО	834.600
				Број потрошачке јединице: 00740205	
415200	0820	ИУ	269	Финансирање удружења у области аматеризма у култури	110.000
415200	0840	ЗУ	270	Финансирање пројеката националних мањина	22.500
415200	1090	ЗУ	271	Финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења	100.000
415200	1090	ЗУ	272	Грант за помоћ 3+; финансирање удружења са 4 и више дјеце и остали грантови за 3+	35.000
415200	0840	ЗУ	273	Финансирање Црвеног крста	92.100
415200	1090	ЗУ	274	Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера Града Приједор	250.000
415200	0840	ЗУ	275	Суфинансирање пројеката НВО	58.000
415200	0840	ЗУ	276	Финансирање Удружења која се баве цивилним жртвама рата	40.000

415200	0840	ЗУ	278	Пројектовање, изградња, опремање и наткривање отворене бине код ОШ "Вук Караџић" у Омарској за потребе Видовданских дана, Куд Омарска и ОШ "Вук Караџић" као и реконструкција унутрашње бине у Дому културе у Омарској	15.000
415200	0840	ЗУ	279	Финансирање "Регионалног удружења за избјегла и расељена лица са сједиштем у Приједору"	5.000
415200	0840	ЗУ	280	Учешће у финансирању Јавног Градског хора у Приједору	20.000
416100	0840	ЗУ	283	Суфинансирање пројеката омладинских организација и програма младих	50.000
416100	0840	ЗУ	284	Омладинска банка Приједор	12.000
416100	0840	ЗУ	285	Пројекти из Омладинске политике Града Приједор за период 2018-2022.годину	5.000
416100	0840	ЗУ	286	Подршка изврсности младих талената	10.000
416100	0840	ЗУ	287	Финансирање Омладинског савјета Приједор	10.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за социјалну заштиту</b>	<b>733.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740203</b>	
412900	1090	ЗУ	288	Бруто накнаде за комисија за оцјену способности и разврставање	35.000
414100	1090	ЗУ	289	Субвенције ђачког превоза	25.000
415200	1090	ЗУ	290	Учешће у финансирању јавних кухиња	120.000
416100	1090	ЗУ	290/1	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	60.000
416100	1090	ЗУ	291	Превоз ђака оштећених слухом Бања Лука	20.000
416100	1090	ЗУ	292	Трошкови сахрана несталих и незбринутих лица	40.000
416100	1090	ЗУ	293	Грант за вантјелесну оплодњу	55.000
416100	1090	ЗУ	294	Фонд за наталитет Града Приједор	250.000
416100	1090	ЗУ	295	Финансирање камате на кредите за младе брачне парове, који купују прву некретнину на подручју Града Приједор	108.000
416100	1090	ЗУ	296	Финансирање пројеката из Акционог плана за рјешење проблема Рома у областима запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе и здравствене и социјалне заштите на подручју Града Приједор за период 2019 - 2023. год.	20.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Средства за здравствену заштиту</b>	<b>108.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740157</b>	
412200	0740	ИУ	297	Дератизација и дезинсекција	76.500
412900	0740	ИУ	298	Трошкови мртвозорства	22.500



415200	0740	ИУ	299	Остали трошкови превентивне заштите	9.000
				Назив буџетске организације: Одјељење за просторно уређење	384.990
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за просторно уређење	64.350
				Број потрошачке јединице: 00740160	
411200	0111	ЗУ	303	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412300	0111	ЗУ	304	Расходи за режијски материјал	3.500
412500	0111	ЗУ	305	Расходи за текуће одржавање	400
412600	0111	ЗУ	306	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0111	ЗУ	307	1.4.4.4. Унапређење примјене ГИС-а и остале стручне услуге	54.950
412700	0111	ЗУ	308	Остали непоменути расходи	1.000
412700	0111	ЗУ	309	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000
				Назив потрошачке јединице: Програм уређења грађевинског земљишта	320.640
				Број потрошачке јединице: 00740161	
412700	0111	ЗУ	310	Расходи за стручне услуге	3.640
511700	0111	ЗУ	311	Набавка сталних средстава у облику права - Трошкови пројектовања	317.000
				Назив буџетске организације: Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	6.136.349
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	18.100
				Број потрошачке јединице: 00740170	
411200	0111	ЗУ	312	Путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412200	0111	ЗУ	313	Расходи за остале комуникационе услуге- картице за паркомате	5.000
412300	0111	ЗУ	314	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0111	ЗУ	315	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	316	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0111	ЗУ	317	Расходи за стручне услуге	800
412700	0111	ЗУ	317/1	Расходи за одржавање лиценци_ Аутокед лиценци	1.000
412900	0111	ЗУ	318	Остали непоменути расходи	1.300
511300	0111	ЗУ	319	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000
516100	0111	ЗУ	320	Набавка ХТЗ одјеће и обуће и инвентара	2.000
				Назив потрошачке јединице: Програм комуналне потрошње и инфраструктуре	2.251.643
				Број потрошачке јединице: 00740171	

412500	0660	ЗУ	321	Одржавање свјетлосне саобраћајне сигнализације	30.000
412500	0660	ЗУ	322	Одржавање вертикалне сигнализације	30.000
412500	0660	ЗУ	323	Одржавање уличне расвјете	40.000
412500	0660	ЗУ	324	Набавка и постављање табли са именима улица и тргова	48.000
412500	0660	ЗУ	325	Набавка и постављање аутобуских станица у граду Приједору	8.000
412800	0660	ЗУ	327	Општа комунална потрошња	900.000
412800	0640	ЗУ	328	Јавна расвјета редовна потрошња	450.000
412800	0560	ЗУ	329	Средства за заштиту човјекове околине	10.000
415200	0560	ЗУ	330	Учешће Града у суфинансирању одобрених пројеката од стране министарства и других донатора	100.000
416100	1090	ЗУ	331	Суфинансирање непрофитабилних аутобуских линија	50.000
511100	0640	ЗУ	332	Инвестиције уличне расвјете	25.000
511100	0640	ЗУ	332/1	Издаци за инфраструктуру за лед расвјету	415.643
511100	0660	ЗУ	333	Изградња и увођење паркинг сервиса	50.000
511100	0660	ЗУ	333/1	Доградња канализационе мреже у насељу Јањића пумпа из средстава Републичког секретаријата за расељена лица и миграције	70.000
511200	0660	ЗУ	334	Адаптација уличне расвјете на новоизграђену нисконапонску мрежу	25.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе средстава за градске објекте</b>	<b>228.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	ЗУ	335	Одржавање паркинг сервиса	15.000
412500	0660	ЗУ	336	Одржавање објеката у власништву Града	50.000
412500	0660	ЗУ	337	Одржавање и уређење обала ријеке Сане	30.000
412500	0660	ЗУ	338	Уклањање девастираних грађевинских објеката на градском грађевинском земљишту	20.000
412500	0660	ЗУ	339	Уклањање графита непримјереног садржаја у сарадњи са канцеларијом ОСЦЕ-а	4.000
412700	0660	ЗУ	339/1	Учешће у Програму Смарт Циту у граду Приједор	80.000
412900	0660	ЗУ	340	Остали непоменути расходи	5.000
511100	0660	ЗУ	340/1	Трошкови за прибављање грађевинских дозвола, ревизија техничке документације, технички пријем, геодетске услуге и издавање еколошких дозвола за градске објекте	24.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања и изградње објеката у МЗ</b>	<b>560.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	

412500	0660	ЗУ	341	Одржавање домова и осталих објеката МЗ	10.000
511100	0660	ЗУ	342	Изградња водовода у селу Доњ Гаревци, заселак Кукићи	100.000
511100	0660	ЗУ	343	Изградња пјешачког моста испод пијаце који повезује Рашковац и Пећане са изградњом прилаза	15.000
511100	0660	ЗУ	344	Изградња "трим" стазе у насељу Пећани (стаза рубом Пећанског парка)	50.000
511100	0660	ЗУ	345	Средства за ревитализацију постојећих зелених површина у Граду као и припреме и планирање за изградњу нових, израда техничких рјешења и грађевинске интервенције на постојећим парковима	80.000
511100	0660	ЗУ	347	Изградња водоводне мреже у насељу Чаракову- Горње Поље	85.000
511200	0660	ЗУ	349	Реконструкција домова и осталих објеката у власништву Града	200.000
511300	0660	ЗУ	350	Набавка опреме у мјесним заједницама	20.000
				Назив потрошачке јединице: Суфинансирање пројеката социјалног становања	155.000
				Број потрошачке јединице: 00740171	
414100	1060	ИУ	351	Субвенција закупнине у оквиру непрофитног социјалног становања за грађане у стању социјалних потреба у граду Приједору	15.000
414100	1060	ИУ	352	Субвенције за грађане у стању социјалних потреба за водоводне/канализационе рачуне у оквиру МЕГ Пројекта у граду Приједор	15.000
415200	1060	ИУ	353	Пројекат: "Државни пројекат стамбеног збрињавања у БиХ" (БХ1/Ц1;БХЛ/Ц2:БХ2/Ц1; БХ4; БХ5)	20.000
511100	1060	ИУ	354	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица": 32 стана у Рашковцу	50.000
511100	1060	ИУ	355	Пројекат: "Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења - ЦЕБ-2" - (20 станова Рашковац)	50.000
511100	1060	ИУ	357	Пројекат: "Регионално стамбено збрињавање корисника у циљу изналажења трајних рјешења за избјеглице и расељена лица" - (50 станова Пећани)	5.000
				Назив потрошачке јединице: План управљања и одржавања зграда социјалног становања Града Приједора за 2020. годину	54.956

				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412200	1060	ИУ	357/1	Расходи за енергију, комуналне, и комуникацијске услуге	995
412300	1060	ИУ	357/2	Расходи за материјалне трошкове	345
412500	1060	ИУ	357/3	Расходи за текуће одржавање	38.191
412900	1060	ИУ	357/4	Остали непоменути расходи	15.425
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм кориштења водних накнада</b>	<b>65.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740171</b>	
412500	0660	ЗУ	358	Одржавање водних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, чишћење мањих рјечица и мањих потока који угрожавају путне правце, санација путева са макадамским и оштећеним коловозним застором гдје је штета настала услед бујица, обилних падавина, поплава и слично)	30.000
511100	0630	ЗУ	360	Наставак изградње водоводног система од улице ВИ крајишке бригаде до Жегерског моста	35.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм употребе надокнада по Закону о шумама</b>	<b>120.000</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740154</b>	
412500	0422	ЗУ	361	Одржавање путева и путних објеката (пропусти, потпорни зидови, мостови, путни канали, уклањање шибља и растиња, санација путева са макадамским и асфалтним коловозним застором)	50.000
412900	0422	ЗУ	362	Заштита изворишта питке воде	15.000
412900	0422	ЗУ	363	Спречавање ерозија од бујица и одрона земљишта	38.000
415200	0422	ЗУ	364	Изградња и одржавање инфраструктурних објеката у заштићеном подручју Националног парка "Козара"	10.000
511300	0422	ЗУ	365	Издаци за набавку опреме за гашење шумских пожара	7.000
				<b>Назив потрошачке јединице: Програм одржавања, реконструкције и изградње путева</b>	<b>2.033.650</b>
				<b>Број потрошачке јединице: 00740172</b>	
412100	0660	ЗУ	366	Закуп имовине за паркиралишта	30.000
412500	0660	ЗУ	367	Расходи за одржавање улица и путева	600.000
412800	0660	ЗУ	368	Зимска служба и сл.услуге	150.000

415200	0422	ЗУ	369	Грантови за суфинансирање инфраструктурних пројеката са учешћем грађана личним радом	80.000
511100	0660	ЗУ	370	Изградња путева из буџетских средстава	140.000
511100	0660	ЗУ	375	Изградња тротоара у Улици Митрополита Петра Зимоњића у насељу Пећани	66.000
511100	0660	ЗУ	375/1	Изградња путева из буџетских средстава (суфинансирање са Градом 40%)	100.000
511100	0660	ЗУ	375/2	Изградња инфраструктуре у индустријској зони Целпак -дрвени простор (Ц-106)	200.000
511100	0660	ЗУ	375/3	Асфалтирање путног правца у насељу Јањића пумпа из средстава Града Приједора	52.650
511200	0660	ЗУ	376	Реконструкција путева из буџетских средстава	100.000
511200	0660	ЗУ	377	Реконструкција улице Мајора Милана Тепића (од Стадиона до улице Војда Карађорђа)	500.000
638100	0000		377/1	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти-Агенција за безбједност саобраћаја	15.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови координације по Програму уређења грађевинског земљишта	650.000
				Број потрошачке јединице: 00740172	
412700	0660	ЗУ	378	Расходи за израду пројектне документације, надзора и остале стручне услуге	650.000
				Назив буџетске организације: Одјељење за борачко инвалидску заштиту	448.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови одјељења за борачко инвалидску заштиту	11.500
				Број потрошачке јединице: 00740180	
411200	0111	ЗУ	379	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412300	0111	ЗУ	380	Расходи за режијски материјал	3.000
412500	0111	ЗУ	381	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0111	ЗУ	382	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0111	ЗУ	383	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0111	ЗУ	384	Остали непоменути расходи	3.000
511300	0111	ЗУ	385	Издаци за набавку постројења и опреме	2.000
				Назив потрошачке јединице: Остали расходи из надлежности за борачко инвалидску заштиту	436.500
				Број потрошачке јединице: 00740181	
415200	0111	ЗУ	386	Обиљежавање историјских датума	27.000
415200	0111	ЗУ	387	Финансирање удружења РВС-а	16.000
415200	0111	ЗУ	388	Финансирање Удружења грађана- "Ветерани Републике Српске"	10.000

415200	0111	ЗУ	389	Финансирање општинског одбора СУБНОР-а	25.000
415200	0111	ЗУ	390	Финансирање борачке организације	105.000
415200	0111	ЗУ	391	Финансирање организације породица погинулих бораца	89.000
415200	0111	ЗУ	392	Капитални грантови мјесним заједницама	9.500
415200	1060	ИУ	393	Изградња кућа РВИ из средства буџета Града	25.000
416100	0111	ЗУ	394	Дознаке по Одлуци о допунским правима бораца и РВИ	80.000
511200	1060	ЗУ	395	Реконструкција кућа чланова породица погинулих, РВИ и бораца из средства буџета Града	50.000
				Назив буџетске организације: Остала буџетска потрошња Града	6.840.662
				Назив потрошачке јединице: Остала буџетска потрошња	6.840.662
				Број потрошачке јединице: 00740190	
412900	0111	ЗУ	396	Порези, таксе и накнаде Града	7.000
412900	0111	ЗУ	397	Поврат пореза	500
412900	0111	ЗУ	398	Расходи за порез на непокретност за имовину Града	133.000
413300	0111	ЗУ	399	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	560.000
413300	0111	ЗУ	399/1	Расходи по основу камата на краткорочно кредитно задужење	21.970
414100	0111	ЗУ	401	Субвенција Топлани а.д. Приједор	725.000
418100	0111	ЗУ	402	Расходи по основу камата на зајмове примљене од других јединица власти-Свјетска банка	165.000
419100	0111	ЗУ	403	Остали непоменути расходи (Судска пресуда за канализацију за МЗ Доњи Орловци -насеље Јањића Пумпа- и остале судске пресуде )	190.000
487200	0111	ЗУ	404	Трансфери ентитету-по записницима ПУ РС	8.000
487300	0111	ЗУ	405	Трансфери јединицама локалне самоуправе-по записницима ПУ РС	700
487400	0111	ЗУ	406	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања-по записницима ПУ РС	1.500
487400	1090	ЗУ	407	Средства за Фонд солидарности (0,025 % пореских и непореских прихода у претходној фискалној години)	8.200
511100	0630	ЗУ	408	Издаци за изградњу водоводне инфраструктуре из учешћа грађана-терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима у оквиру регионалног водовода "Црно врело"	626.530

513100	0660	ЗУ	409	Куповина земљишта за потребе Града по одлукама Скупштине Града	50.000
621300	0000		410	Издаци за отплату главнице за примљене зајмове у земљи	2.268.450
621300	0000		410/1	Издаци за отплату главнице за краткорочно кредитно задужење	1.514.312
628100	0000		411	Издаци за отплату главнице по кредиту Свјетске банке	45.000
631100	0000		412	Издаци по основу ПДВ-а у улазним фактурама	500.000
631300	0000		413	Издаци по основу аванса	5.000
631900	0000		414	Остали издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година (Рјешења ПУ РС)	10.000
638100	0000		415	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	500
				II -Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	10.318.441
				Назив буџетске организације: ЈУ Центар за социјални рад Приједор	6.144.821
				Назив потрошачке јединице: Дјелатност центра за социјални рад	1.235.007
				Број потрошачке јединице: 00740300	
411100	1090	ЗУ	416	Расходи за бруто плате	900.000
411200	1090	ЗУ	417	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	166.015
411300	1090	ЗУ	418	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	37.000
411400	1090	ЗУ	419	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто) и јубиларне награде	5.000
412200	1090	ЗУ	420	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	59.992
412300	1090	ЗУ	421	Расходи за режијски материјал	8.000
412500	1090	ЗУ	422	Расходи за текуће одржавање	2.500
412600	1090	ЗУ	423	Расходи по основу путовања	1.700
412700	1090	ЗУ	424	Расходи за стручне услуге	12.700
412900	1090	ЗУ	425	Остали непоменути расходи	27.000
511300	1090	ЗУ	426	Издаци за набавку постројења и опреме	5.000
516100	1090	ЗУ	427	Издаци за залихе ситног инвентара, ауто гума, ХТЗ и амбалаже	3.700
638100	0000		428	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	6.400

				Назив потрошачке јединице: Трошкови социјалне заштите	2.584.790
				Број потрошачке јединице: 00740301	
412500	1090	3У	429	Одржавање превозних средстава за теренски рад	1.000
412600	1090	3У	430	Расходи горива за теренски рад служби Центра	5.000
416100	1090	3У	431	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи од Града (50% )	314.510
416100	1090	3У	432	Додатак за помоћ и његу другог лица од Града (50% )	1.228.380
416100	1090	3У	433	Једнократне помоћи	50.000
416100	1090	3У	434	Прихватна станица	6.000
416100	1090	3У	435	Остале текуће дознаке штићеницима социјалне заштите	3.000
416100	1090	3У	436	Уџбеници за ученике у стању социјалних потреба	7.000
416300	1090	3У	437	Смјештај у установе	533.900
416300	1090	3У	438	Збрињавање у хранитељску породицу	250.000
416300	1090	3У	439	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	30.000
416300	1090	3У	440	Остале дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите "средства за проширено право на персоналну асистенцију"	66.000
487400	1090	3У	441	Здравствена заштита социјално угрожених	90.000
631900	0000		442	Издаци у земљи за отплату неизмирених пореског дуга из ранијих година	0
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за трошкове социјалне заштите	2.325.024
				Број потрошачке јединице: 00740301	
416100	1090	3У	443	Новчане помоћи лицима у стању социјалне помоћи које суфинансира Република (50%)	314.510
416100	1090	3У	444	Додатак за помоћ и његу другог лица које суфинансира Република (50%)	1.228.380
416100	1090	3У	445	Подршка изједначавања дјеце и омладине са сметњама у развоју које суфинансира Република	62.000
416100	1090	3У	446	Лична инвалиднина за лица са инвалидитетом	600.134
487400	1090	3У	447	Здравствена заштита корисника новчане помоћи и додатка за помоћ и његу другог лица које финансира Република	120.000
				Назив буџетске организације: ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор	1.770.900



				Назив потрошачке јединице: Трошкови дјелатности јавне установе	1.770.900
				Број потрошачке јединице: 00740400	
411100	0911	ИУ	448	Расходи за бруто плате	1.200.000
411200	0911	ИУ	449	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	230.000
411300	0911	ИУ	450	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундира	14.000
411400	0911	ИУ	451	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000
412200	0911	ИУ	452	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	89.000
412300	0911	ИУ	453	Расходи за режијски материјал	10.000
412400	0911	ИУ	454	Расходи за материјал за посебне намјене	78.000
412500	0911	ИУ	455	Расходи за текуће одржавање	5.000
412600	0911	ИУ	456	Расходи по основу путовања	0
412700	0911	ИУ	457	Расходи за стручне услуге	24.400
412900	0911	ИУ	458	Остали непоменути расходи	11.000
511300	0911	ИУ	459	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500
516100	0911	ИУ	460	Издаци за залихе ситног инвентара	1.000
638100	0000		461	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	100.000
				Назив буџетске организације: ЈУ Позориште Приједор	778.500
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе и трошкови за припрему и реализацију представа	778.500
				Број потрошачке јединице: 00740501	
411100	0820	ИУ	462	Расходи за бруто плате	557.000
411200	0820	ИУ	463	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	99.000
411300	0820	ИУ	464	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0
411400	0820	ИУ	465	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000
412200	0820	ИУ	466	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	71.500
412300	0820	ИУ	467	Расходи за режијски материјал	4.000
412500	0820	ИУ	468	Расходи за текуће одржавање	1.500
412600	0820	ИУ	469	Расходи по основу путовања	1.500

412700	0820	ИУ	470	Расходи за стручне услуге	5.000
412900	0820	ИУ	471	Остали непоменути расходи -Средства за припрему представа	20.000
412900	0820	ИУ	472	Остали непоменути расходи	18.000
412900	0820	ИУ	473	Фестивал позоришта "Златна Вила"	0
511100	0820	ИУ	474	Изградња инвалидске рампе у Позоришту	0
511300	0820	ИУ	475	Издаци за набавку постројења и опреме	0
511300	0820	ИУ	476	Издаци за замјену постојећег система за ватродојаву	0
638100	0000		477	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0
				Назив буџетске организације: ЈУ "Галерија 96" Приједор	76.000
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе "Галерија 96"	76.000
				Број потрошачке јединице: 00740502	
411100	0820	ИУ	478	Расходи за бруто плате	52.000
411200	0820	ИУ	479	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	6.790
411300	0820	ИУ	480	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0
411400	0820	ИУ	481	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0
412200	0820	ИУ	482	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	7.500
412300	0820	ИУ	483	Расходи за режијски материјал	200
412500	0820	ИУ	484	Расходи за текуће одржавање	60
412600	0820	ИУ	485	Расходи по основу путовања	0
412700	0820	ИУ	486	Расходи за стручне услуге	1.000
412900	0820	ИУ	487	Трошкови дјелатности "Галерије 96"	8.000
511300	0820	ИУ	488	Издаци за набавку постројења и опреме	450
638100	0000		489	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (нето) -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира	0
				Назив буџетске организације: ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	239.100
				Назив потрошачке јединице: Трошкови ЈУ "Центар за приказивање филмова" Приједор	239.100
				Број потрошачке јединице: 00740920	
411100	0820	ИУ	490	Расходи за бруто плате	137.500

411200	0820	ИУ	491	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	24.000
411300	0820	ИУ	492	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0
411400	0820	ИУ	493	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	1.000
412200	0820	ИУ	494	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	10.000
412300	0820	ИУ	495	Расходи за режијски материјал	6.500
412400	0820	ИУ	496	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412500	0820	ИУ	497	Расходи за текуће одржавање	1.000
412600	0820	ИУ	498	Расходи по основу путовања	500
412700	0820	ИУ	499	Расходи за стручне услуге	4.400
412900	0820	ИУ	500	Расходи за дистрибутере филмова и остали неспоменути расходи	36.600
511300	0820	ИУ	501	Издаци за набавку постројења и опреме	0
516100	0820	ИУ	502	Издаци за залихе ситног инвентара, хтз опреме и сл.	600
631100	0000		503	Издаци по основу ПДВ-а	10.000
638100	0000		504	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	7.000
				Назив буџетске организације: Агенција за економски развој Града Приједор "Преда-Пд" Приједор	362.900
				Назив потрошачке јединице: Трошкови Јавне Установе	362.900
				Број потрошачке јединице: 00740910	
411100	0474	ЗУ	505	Расходи за бруто плате	250.000
411200	0474	ЗУ	506	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	59.000
411300	0474	ЗУ	507	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) који се не рефундирају	0
411400	0474	ЗУ	508	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.300
412200	0474	ЗУ	509	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	22.500
412300	0474	ЗУ	510	Расходи за режијски материјал	2.000
412500	0474	ЗУ	511	Расходи за текуће одржавање	2.100
412600	0474	ЗУ	512	Расходи по основу путовања	3.000
412700	0474	ЗУ	513	Расходи за стручне услуге	2.500
412900	0474	ЗУ	514	Остали непоменути расходи	18.000

511300	0474	3У	516	Издаци за набавку постројења и опреме	1.500
638100	0000		517	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти - Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0
				Назив буџетске организације: Туристичка организација Града Приједор	109.720
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе туристичке организације	87.220
				Број потрошачке јединице: 00740510	
411100	0473	3У	518	Расходи за бруто плате	56.500
411200	0473	3У	519	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.020
411300	0473	3У	520	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања који се не рефундирају (бруто)	0
411400	0473	3У	521	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	0
412200	0473	3У	522	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	3.000
412300	0473	3У	523	Расходи за режијски материјал	700
412500	0473	3У	524	Расходи за текуће одржавање Установе	500
412600	0473	3У	525	Расходи по основу путовања	500
412700	0473	3У	526	Расходи за стручне услуге	3.000
412900	0473	3У	527	Остали непоменути расходи	15.000
511300	0473	3У	528	Издаци за набавку постројења и опреме	0
638100	0000		529	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти -Накнаде за породилско одсуство и за вријеме боловања које се рефундира (нето)	0
				Назив потрошачке јединице: Пројекти из стратегије развоја Туристичке организације Града Приједор	22.500
				Број потрошачке јединице: 00740510	
				1.3.1.3. Унапређење остале туристичке инфраструктуре и садржаја	
				1.3.1.4. Креирање и подстицај нових туристичких производа	
				1.3.1.5. Промоција туристичке понуде града Приједора и Козаре	
411200	0473	3У	530	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених - путне дневнице у земљи и иностранству	1.000
412200	0473	3У	531	Трошкови превоза по пројектима туристичких манифестација	2.000

412500	0473	ЗУ	532	Унапређење и одржавање туристичке сигнализације Града Приједора	3.000
412600	0473	ЗУ	533	Путни трошкови за посјете сајмовима и спровођење пројеката	500
412700	0473	ЗУ	534	Трошкови израде пројектне документације и графичког дизајна	6.000
412900	0473	ЗУ	535	Трошкови промоције постојећих и нових пројеката из стратегије развоја Града	10.000
				Назив буџетске организације: Расходи средњих школа	725.000
				Назив и број потрошачке јединице:	625.000
				ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор (08150028)	
				ЈУ Електротехничка школа Приједор (08150029)	
				ЈУ Машинска школа Приједор (08150030)	
				ЈУ Пољопривредно прехрамбена школа Приједор (08150031)	
				ЈУ Угоститељско економска школа Приједор (08150032)	
				ЈУ "Средњошколски центар Приједор" у Приједору (08150033)	
				ЈУ Музичка школа "Саво Балабан" Приједор (08400002)	
				ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)	
411200	0922	ИУ	536	Расходи за превоз радника	65.000
411200	0922	ИУ	537	Путне дневнице у земљи и иностранству	600
412100	0922	ИУ	538	Расходи по основу закупа за дворану	12.800
412200	0922	ИУ	539	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникац. и трансп. услуга	260.000
412300	0922	ИУ	540	Расходи за режијски материјал	55.000
412400	0922	ИУ	541	Расходи за материјал за посебне намјене за одвијање наставе	30.000
412500	0922	ИУ	542	Расходи за текуће одржавање објеката и опреме	32.990
412600	0922	ИУ	543	Расходи по основу путовања и смјештаја	3.000
412700	0922	ИУ	544	Расходи за стручне услуге (систематски прегледи радника, осигурање радника и ученика, израда правилника: за процјену ризика, протупож. и сл.)	63.000
412900	0922	ИУ	545	Остали непоменути расходи (Израда распореда, трошкови манифестација, слава школе и сл.)	55.000
511300	0922	ИУ	546	Издаци за набавку постројење и опреме	30.000
511700	0922	ИУ	546/1	Издаци за нематеријалну произведену имовину	800

516100	0922	ИУ	547	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	10.000
631900	0000		548	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	6.810
				Грант за ЈУ Центар "Сунце"	100.000
				ЈУ Центар "Сунце" Приједор (08400014)	
415200	0922	ИУ	549	Грантови у земљи превоз дјеце и исхрана дјеце у ЈУ Центар "Сунце"	100.000
				Назив буџетске организације: ЈУ Народна Библиотека "Ђирило и Методије" Приједор	55.300
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	51.800
				Број потрошачке јединице: 08180003	
411200	0820	ИУ	550	Путне дневнице у земљи и иностранству	500
412100	0922	ИУ	550/1	Расходи по основу закупа пословних објеката и простора	6.400
412200	0820	ИУ	551	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	17.000
412300	0820	ИУ	552	Расходи за режијски материјал	6.500
412500	0820	ИУ	553	Расходи за текуће одржавање	600
412600	0820	ИУ	554	Расходи по основу путовања	1.500
412700	0820	ИУ	555	Расходи за стручне услуге	3.000
412700	0820	ИУ	556	Издавачка Дјелатност Организационог Одбора Сусрети на Козари Едиција "Овјенчани"	3.000
412900	0820	ИУ	557	Остали непоменути расходи Установе	6.000
412900	0820	ИУ	558	Остали непоменути расходи	1.300
511300	0820	ИУ	559	Издаци за набавку опреме (књиге и остала опрема)	6.000
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матичну библиотеку	3.500
				Број потрошачке јединице: 08180003	
412600	0820	ИУ	560	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0820	ИУ	561	Расходи за стручне услуге	1.500
412900	0820	ИУ	562	Остали непоменути расходи	1.000
				Назив буџетске организације: ЈУ Матични Музеј "Музеј Козаре "Приједор	56.200
				Назив потрошачке јединице: Трошкови јавне установе	35.700
				Број потрошачке јединице: 08180055	
411200	0820	ИУ	563	Путне дневнице у земљи и иностранству	900
412200	0820	ИУ	564	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	23.000
412300	0820	ИУ	565	Расходи за режијски материјал	2.000

412500	0820	ИУ	566	Расходи за текуће одржавање	2.500
412600	0820	ИУ	567	Расходи по основу путовања	300
412700	0820	ИУ	568	Расходи за стручне услуге	4.000
412900	0820	ИУ	569	Остали непоменути расходи	3.000
511300	0820	ИУ	570	Издаци за набавку постројења и опреме	0
				Назив потрошачке јединице: Расходи из Републичких трансфера за Матични музеј	7.000
				Број потрошачке јединице: 08180055	
411200	0820	ИУ	571	Путне дневнице у земљи и иностранству	0
412300	0820	ИУ	572	Расходи за режиски материјал	500
412600	0820	ИУ	573	Расходи по основу путовања	200
412700	0820	ИУ	574	Расходи за стручне услуге	200
412900	0820	ИУ	575	Остали непоменути расходи	6.100
				Назив потрошачке јединице: Расходи за ликовну колонију "Сретен Стојановић"	13.500
				Број потрошачке јединице: 08180055	
411200	0820	ИУ	576	Путне дневнице у земљи и иностранству	0
412200	0820	ИУ	577	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга	1.000
412400	0820	ИУ	578	Расходи за материјал за посебне намјене	0
412600	0820	ИУ	579	Расходи по основу путовања	1.000
412700	0820	ИУ	580	Расходи за стручне услуге	3.500
412900	0820	ИУ	581	Остали непоменути расходи	8.000
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	100.000
				РЕКАПИТУЛАЦИЈА:	
				I Градска управа (Оперативна јединица 1.)	30.906.239
				II Остали буџетски корисници (Оперативна јединица 2.)	10.318.441
				III Нераспоређени приходи (Текућа буџетска резерва)	100.000
				УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2021. ГОДИНУ: (I+II+III)	41.324.680

100.

На основу члана 39. тачка 4) Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

број: 97/16 и 36/19), и члана 39. Статута Града Приједора ("Службени гласник града Приједора" број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 5. сједници одржаној 29.03.2021. године донијела

## ОДЛУКУ

о извршењу буџета Града Приједора за 2021. годину

## Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета Града Приједора за 2021. годину (У даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), Законом о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске” број: 71/12, 52/14, 114/17 и 131/20), Законом о трезору (“Службени гласник Републике Српске” број: 28/13 и 103/15), Правилником о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за корисника прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске” број: 98/16) и другим законима, правилницима и уредбама којима се уређује ова област.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на кориснике буџета Града Приједора.

## Члан.2

Укупни издаци буџетских корисника распоређују се по буџетским корисницима у складу са Одлуком о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину.

## Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета Града Приједор за 2021. годину у прилозима приказују се:

-општи дио буџета Града Приједора за 2021. годину,

-буџетски приходи и примици за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2021. годину,са функционалном класификацијом,

-буџетски расходи и издаци за нефинансијску имовину буџета Града Приједора 2021. годину,

-рачун финансирања буџета Града Приједора за 2021. годину,

-буџетски расходи и издаци по корисницима (економско-функционална и организациона класификација) буџета Града Приједора за 2021. годину, и

-функционална класификација буџетских расхода и нето издатака за нефинансијску имовину буџета Града Приједора за 2021. годину.

## Члан 4.

Приходи буџета Града чине приходи који су утврђени Законом о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 121/12, 52/2014, 103/15 и 15/16) и Одлуком о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама Скупштине Града Приједора и одлукама, рјешењима и закључцима Градоначелника, одјељења и служби градске управе, те буџетских корисника.

(1) Властите приходе (приходи буџетских корисника) могу користити у износу 100% следећи буџетски корисници:

На фонду 02 –Фонд прихода по посебним прописима

I – Оперативна јединица I - Градска управа Приједора за накнаду трошкова за вјенчање по Одлуци о висини накнаде за закључење брака („Службени гласник Града Приједора”, број: 5/14) и

II – Оперативана јединица II - Остали буџетски корисници:

Институције средњег образовања за приходе које уплаћују грађани и остали субјекти за ванредно школовање у складу са овлаштењем Министарства просвјете и културе Републике Српске и приходе од школских задруга и Специјална основна и средња школа „Ђорђе Натошевић“ ЈУ Центар „Сунце“ Приједор, за приходе од индивидуалних дефектолошко логопедских третмана, третмана сензорне интеграције за дјецу са посебним потребама и остали приходи који се остваре властитом дјелатношћу Установе.

Центар за социјални рад за средства за заштиту особа којима је призната међународна заштита у БиХ и



Позориште Приједор за накнаду трошкова за учешће на позоришним фестивалима у Републици Српској, као и земљама у региону.

(2) Приходе од донација (грантова) могу користити 100% сви буџетски корисници који их и остваре преко Фонда 03-Приходи од донација и грантова Града Приједора.

(3) Приходи од приватизације и сукцесије користе се у складу са прописима из ове области (ФОНД 04 - Фонд средстава приватизације и сукцесије).

(4) Приходи од финансирања посебних пројеката користе се за реализацију пројеката у складу са програмима финансијске подршке (ФОНД – 05 – Фонд за посебне пројекте).

(5) Обавезују се буџетски корисници Града Приједора да утврђују план средстава по фонду 05 (Средства по посебним пројектима из екстерних извора). План средстава по наведеном фонду на годишњем нивоу утврђује Градоначелник Града Приједора прије почетка године на коју се односе, а најкасније до 31.01. наредне године. Ребаланс плана средстава по фонду 05 врши се по поступку доношења плана.

(6) Овлашћује се Градоначелник да доноси Одлуке о отварању рачуна за посебне намјене по посебним прописима, пројектима и фондовима.

(7) Извјештај о расходима и издацима по фондовима 02, 03, 04 и 05 вршит ће се у роковима и на начин извјештавања за расходе и издатке по фонду 01.

(8) Приходи из става 1, 2, 3 и 4 овог члана наплаћују се и распоређују преко система јединственог рачуна трезора Града Приједора.

Сви остали властити приходи буџета Града из члана 11. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода Града Приједора, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

#### Члан 5.

Одјељење за финансије прати прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

#### Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет врши провјеру поднесених кварталних финансијских планове буџетских корисника за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Градоначелник на приједлог Одјељења за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника може бити мањи или једнак усвојеном годишњем буџету (или ребалансу) за сваког буџетског корисника.

#### Члан 7.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у обрасце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених исправа, прописаних Законом о рачуноводству и ревизији Републике Српске.

Исправама из претходног става сматрају се:

- обрачунске листе плата и накнада,
- понуде, предрачуни и уговори,
- рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,
- одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и
- остале финансијске исправе.

#### Члан 8.

Буџетски корисници Града Приједора из члана 2. тачка 12. Закона о буџетском систему Републике Српске су:

1. Градска управа Приједор,
2. Агенција за економски развој Града Приједора "Преда-Пд" Приједор,
3. Туристичка организација Града Приједора,
4. ЈУ Гимназија "Свети Сава" Приједор,
5. ЈУ Електротехничка школа Приједор,
6. ЈУ Машинска школа Приједор,
7. ЈУ Средњошколски центар Приједор,
8. ЈУ Угоститељско - економска школа Приједор,
9. ЈУ Пољопривредно прехрамбена школа Приједор,
10. ЈУ Музичка школа „Саво Балабан“ Приједор,
11. ЈУ Центар „Сунце“ Приједор,
12. ЈУ Дјечији вртић "Радост" Приједор,
13. ЈУ Народна Библиотека "Ћирило и Методије" Приједор,
14. ЈУ Позориште Приједор,
15. ЈУ Матични музеј „Музеј Козаре“ Приједор,
16. ЈУ „Галерија 96“ Приједор,
17. ЈУ Центар за социјални рад Приједор,
18. ЈУ Центар за приказивање филмова Приједор.

#### Члан 9.

Буџетски корисници могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

#### Члан 10.

Распоред средстава, утврђен буџетом Града може се изузетно прераспоређивати:

- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру једне врсте расхода и издатака;
- у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице) између двије или више врста расхода и издатака и
- између буџетских корисника (потрошачких јединица), на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Прерасподјела средстава осталих буџетских корисника (потрошачке јединице) у оквиру расхода, у оквиру издатака за нефинансијску имовину и у оквиру издатака за финансијску имовину и отплату дугова, врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице), уз прибављено мишљење Одјељења за финансије.

Изузетно од става 1. овог члана, не може се вршити прерасподјела буџетских средстава на расходе за лична примања.

Прерасподјела средстава између расхода, издатака за нефинансијску имовину и издатака за финансијску имовину и отплату дугова у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), врши се рјешењем Градоначелника по захтјеву буџетског корисника на приједлог Одјељења за финансије.

Градоначелник може извршити прерасподјелу средстава са једне на другу потрошачку јединицу у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, у висини до 5% укупно усвојених средстава потрошачке јединице, којој се средства умањују.

Градоначелник може, на приједлог Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом, која нису утрошена до 31. јануара наредне године, распоредити између потрошачких јединица у оквиру Оперативне јединице I и у оквиру Оперативне јединице II као и између потрошачких јединица Оперативне јединице I и Оперативне јединице II, до 5% од укупно усвојених средстава потрошачке јединице којој се средства умањују.

Градоначелник ће о извршеној прерасподјели средстава извјештавати Скупштину Града у оквиру Извјештаја о извршењу буџета Града.

Буџетски корисници (потрошачке јединице) могу вршити прерасподјелу средстава по фондовима 02, 03, 04 и 05 у складу са приспјелом документацијом која се књижи у пословним књигама ЈРТ Града Приједора.

Прерасподјела средстава по фондовима врши се на основу рјешења буџетског корисника (потрошачке јединице).

Прерасподјела средстава у складу са одредбама овог члана може се вршити до 20. фебруара 2022. године.

## Члан 11.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 44. Закона о буџетском систему Републике Српске – («Службени гласник Републике Српске», број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16).

Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критерија утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта .

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

## Члан 12.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора Града на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије - одсјеку за буџет Града Приједора до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

## Члан 13.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:

1. Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,
2. Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. Средства за нето плате и остала лична примања,
4. Средства за социјалну заштиту,
5. Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и
7. Средства за остале обавезе.

## Члан 14.

Процјена ризика по гаранцијама за 2021. годину, износи 1.728.441 КМ од чега:

- Процјена ризика за гаранције ад „Топлана“ Приједор ..... 1.466.366 КМ ,

- Процјена ризика за гаранције ад „Водовод“ Приједор..... 31.213 КМ и

- Процјена ризика за гаранције ад „Комуналне услуге“ Приједор..... 230.862 КМ.

У случају да се изврши плаћање по наведеним гаранцијама Одјељење за привреду и пољопривреду обавезно је сачинити уговор о поврату средстава, а Одјељење за финансије да искаже потраживања за исти износ и евидентира у главној књизи трезора све до поврата средстава, а што би се приказало на класи »9« - економски код 911431 – Примици од наплате зајмова датих јавним предузећима.

## Члан 15.

Манифестације од посебног интереса за промоцију Града су:

- Дочек Нове године на Тргу
- Дочек дјечије Нове године
- Дан Републике
- Обиљежавање Дана града
- Обиљежавање Крсне славе града
- Конференција беба
- Међународни дан дјетета
- Светосавски бал
- Манифестација "Село весело"
- Вечери културног стваралаштва
- Дани зиме на Козари
- Приједорска зима 2021. године (Зимска чаролија)
- Остале градске манифестације од интереса за промоцију Града

## Члан 16.

Средства за финансирање удружења у области аматеризма у култури у износу од 110.000 КМ распоређиваће се према Правилнику о критеријумима, начину распоодјеле средстава удружењима у области аматеризма у култури.

## Члан 17.

Средства предвиђена на позицијама пројеката националних мањина у износу од 22.500 КМ и средстава за финансирање социјално хуманитарних савеза и удружења у износу од 100.000 КМ расподјељиваће се према Правилнику о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава социјално-хуманитарних савеза/удружења и удружења националних мањина.

## Члан 18.

Средства за финансирање јавних кухиња у износу од 120.000 КМ расподјељиваће се према критеријима које утврђује Одјељење за друштвене дјелатности Града Приједора.

Удружења грађана која се баве припремом и дистрибуцијом хране у јавним кухињама дужна су склопити споразум са Центром за социјални рад Приједор као партнером у спровођењу Пројекта.

Кориснике јавне кухиње утврђује Центар за социјални рад Приједор.

## Члан 19.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, као и процедура о обавезној примјени модула набавки прописаних Правилником о процедури вођења помоћних књига.

## Члан 20.

Градоначелник је обавезан Скупштини Града поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

## Члан 21.

За извршење Буџета Града Приједора Градоначелник је одговоран Скупштини Града.

## Члан 22.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета Града Приједора, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске, Закон о трезору, Закон о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске, са пратећим уредбама и подзаконским актима.

## Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-85/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

101.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Приједор у 2020. години, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

## ЗАКЉУЧАК

о не усвајању Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Приједор у 2020. години

1. Скупштина града Приједора не усваја Извјештај о раду Градоначелника и Кабинета Градоначелника за 2020. годину за период 01.01.-23.12.2020. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-70/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

102.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града

Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе Приједор у 2020. години, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Градске управе у 2020. години

1. Скупштина града Приједора усваја Извјештај о раду Градске управе у 2020. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-71/21  
Приједор  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

103.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2021. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ОДЛУКУ

о усвајању Плана рада Градоначелника и Градске управе за 2021. годину

1. Скупштина града Приједора усваја План рада Градоначелника и Градске управе Приједор за 2021. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-86/21  
Приједор  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

104.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединце локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на 5. сједници одржаној дана 29.3.2021. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу в.д. секретара Скупштине града Приједора

1. Жељко Шкондрић, дипломирани правник разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине града Приједора.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-110/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

105.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовању в.д. секретара Скупштине града Приједор

1. Жељко Шкондрић, дипл. правник именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине Града Приједора.
2. Послове из тачке 1. овог Рјешења именовани ће обављати до избора секретара Скупштине Града.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-111/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

106.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника  
Одјељења за општу управу

1. Јасминка Мурселовић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-112/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

107.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану в.д. начелника Одјељења за општу  
управу

1. Јасминка Мурселовић, дипломирани правник из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за општу управу, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-113/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

108.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника  
Одјељења за финансије

1. Маја Кунић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-114/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

109.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ  
о именовану в.д. начелника Одјељења за  
финансије

1. Маја Кунић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за финансије, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-115/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

110.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ  
о разрјешењу вршиоца дужности начелника  
Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Раде Росић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-107/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

111.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

РЈЕШЕЊЕ  
о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду  
и предузетништво

1. Раде Росић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности

начелника Одјељења за привреду и предузетништво.

2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за привреду и предузетништво, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-108/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

112.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану в.д. начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој

1. Данијел Егић, дипломирани инжењер пољопривреде из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-109/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

113.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Моња Касаловић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности, због истека периода на који је именована.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-116/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

114.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Моња Касаловић, магистар међународних односа из Приједора именује се за вршиоца



дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.

2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за друштвене дјелатности, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-117/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

115.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење

1. Данијел Зрнић разрјешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-118/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

116.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану в.д. начелника Одјељења за просторно уређење

1. Данијел Зрнић, дипломирани инжењер архитектуре из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за просторно уређење, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-119/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

117.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар разрешава се дужности вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, због истека периода на који је именован.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-120/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

118.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-121/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

119.

На основу члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те Одлуке о утврђивању критеријума за именовање председника и чланова Одбора за жалбе града Приједора број: 01-022-7/14 („Службени гласник града Приједора“, број: 1/14) и члана 39. и 59. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора је на 5. сједници одржаној дана 29.3.2021. године донијела

#### РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовану Комисије за избор једног члана Одбора за жалбе Града Приједора

I

У Рјешењу о именовану Комисије за избор једног члана Одбора за жалбе Града Приједора у члану I став 3. мјења се и гласи: „умјесто Огњен Хрњак, члан – са листе стручњака“ треба да стоји:

„ Горана Босанчић, члан - са листе стручњака“.

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-122/21  
Приједор,  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

120.

На основу члана 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19 ) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број 12/17), Скупштина Града Приједора је на V редовној сједници одржаној дана 29.3.2021.године, донијела

## ОДЛУКУ

о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора

## I

Доноси се Зонинг план подручја посебне намјене сјеверозападнoг дијела урбаног подручја Приједора (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

## II

Елаборат Плана састоји се од Текстуалног и Графичког дијела.

## ЕЛАБОРАТ ПЛАНА

## КЊИГА 1

## ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

## А. ПРИПРЕМА

- А.1. Стручна припрема
- А.2. Подлоге за израду
- А.3. Природна добра од великог и изузетног значаја
- А.4. Непокретна културно - историјска добра од великог и изузетног значаја
- А.5. Анализа стратешких докумената просторног уређења и спроведбених докумената контактнoг подручја
- А.6. Наслијеђене планске обавезе
- А.7. Информациони основ

## Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

- Б.1. Простор и становништво
- Б.2. развојни потенцијали
- Б.3. изграђеност и функционисање простора
- Б.4. посебна подручја
- Б.5. Оцјена стања

## В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

- В.1. Стамбене зоне
- В.2. Пољопривредне површине
- В.3. Деградиране површине
- В.4. Мочварно земљиште
- В.5. Пословне зоне
- В.6. Саобраћај и остала инфраструктура

## Г. ЦИЉЕВИ

- Г.1. општи циљеви
- Г.2. Посебни циљеви
- Г.3. Инфраструктура
- Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

## Ђ. ПЛАН

- Ђ.1. Организација простора
- Ђ.2. Планирани објекти
- Ђ.3. Привредне дјелатности
- Ђ.4. јавне службе и друштвене дјелатности
- Ђ.5. Парцелација, регулационе и грађевинске линије
- Ђ.6. Општи урбанистичко технички услови
- Ђ.7. Инфраструктура
- Ђ.8. Заштита природног наслеђа
- Ђ.9. Заштита културног наслеђа
- Ђ.10. Заштита животне средине

## Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

## Ж. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА

## З. ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РЈЕШЕЊА ИЗ ЗОНИНГ ПЛАНА

## И. КООРДИНАТЕ ЛОМНИХ ТАЧАКА

## ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ:

## Карте стања:

1. Постојеће стање изграђености са границом о
2. Постојећи план парцелације са подацима о вл земљиштем
3. Нмјена површина по зонама
4. Постојећа функционална организација
5. Синхрона мрежа постојећих инфраструктурних
6. Инжењерскогеолошка, хидрогеолошка и сејзм

## Карте планираног рјешења:

- |    |   |          |
|----|---|----------|
| 1. | Зонинг карта са границом обухвата плана       | Р 1:2500 |
| 2. | План парцелације                              | Р 1:2500 |
| 3. | План организације површина у јавном кориштењу | Р 1:2500 |
| 4. | План саобраћаја                               | Р 1:2500 |

- |     |  |          |
|-----|--|----------|
| 5.  | План хидротехничких инсталација  | Р 1:2500 |
| 6.  | План електроенергетике   | Р 1:2500 |
| 7.  | План телекомуникација  | Р 1:2500 |
| 8.  | План термотехнике  | Р 1:2500 |
| 9.  | Синхрони план инфраструктуре   | Р 1:2500 |
| 10. | План регулационих и грађевинских линија                                  | Р 1:2500 |
| 11. | Карта зона и дијелова зона за које је потребно израдити регулациони план | Р 1:2500 |

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-72/21

Приједор,  
Датум: 29.3.2021. годинеПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

121.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19 ) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17), Скупштина Града Приједора је на 5. сједници одржаној дана 29.3.2021.године, донијела

## ОДЛУКУ

о приступању изради измјене дијела  
Допуне Регулационог плана централне зоне  
Приједора са споменичким комплексом - II Фаза

## Члан 1.

Приступа се изради Имјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом – II Фаза („Сл. гласник Општине Приједор“ бр. 11/08), (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћен дио простора уз Рудничку улицу у Приједору а односи се на к.ч.бр. 2572 К.О.Приједор 1 (н.п), у укупној површини од 0.10 ха који је приказан на карти у прилогу ове Одлуке.

Обухват из претходног става је оријентацион и коначне границе подручја из претходног става ће бити одређене након што носилац припреме и носилац израде Плана изврше усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

## Члан 2.

Плански период у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу

## КЊИГА 2

## ТЕКСТУАЛНИ ДИО

## I. ПРОСТОР И СТАНОВНИШТВО

## II. РАЗВОЈНИ ПОЕТИЦИЈАЛИ

## III. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА

IV. ВАЛОРИЗАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА –  
ПОЈЕДИНАЧНИ ЛИСТОВИ

## ГРАФИЧКИ ДИО

ПОСТОЈЕЋА ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА СА  
ВАЛОРИЗАЦИЈОМ ГРАЂЕВИНСКОГ ФОНДА

## III

Елаборат Плана израђен је у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор у мјесецу децембру 2020.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

## IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

## V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

## VI

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе раније донесени спроведбени документи просторног уређења, у дијелу у којем нису у сагласности са Планом.

(„Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) је 10 година.

#### Члан 3.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План ће се израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења, Правилника о општим правилима урбанистичке регулације и парцелације, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдјевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидента, заштита ваздуха, вода и тла, природних вриједности, културних добара и других елемената животне средине и др.

- Приликом израде Плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Носилац израде Плана обавезан је да обезбједи усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим планским документом најближег претходног нивоа – Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. година, као и програмским елементима који му буду достављени од стране заинтересованог инвеститора и носиоца припреме.

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавања новонасталих потреба за обухват Плана у смислу усаглашавања са важећим планским рјешењем за контакт подручја, уз сагледавање динамике потреба и промјена у простору и уз рјешавање сукоба интереса у простору – усаглашавањем функционалних, естетских, енергетских, економских, критеријума заштите животне средине и других критеријума у планирању.

- Коначне смјернице биће одређене након прикупљања приједлога за планска рјешења путем јавног оглашавања и прибављања мишљења на исте.

#### Члан 4.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 45 дана од закључења уговора о изради Плана.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања

јавне расправе на нацрт Плана која се мора одржати у року од 30 дана од дана затварања јавног увида из чл. 48. став (5) Закона о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник Републике Српске бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

#### Члан 5.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 35. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 144. до члана 154. („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13).

#### Члан 6.

Носилац припреме Плана ће након спроведене порцедуре из чл.46. Закона утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и просторијама мјесне заједнице, којој припада подручје у обухвату Плана.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у најмање два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће се заказати и одржати у року и саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

## Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења обезбједиће заинтересовани инвеститор.

## Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење.

Носилац израде Плана биће одређен на приједлог заинтересованог инвеститора, који је обавезан Носиоцу припреме из става 1. доставити доказ о избору носиоца израде Плана.

## Члан 9.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а носилац израде Плана - стручна организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одсјека за мјесне заједнице
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- „Мтел“ а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Топлана“ а.д. Приједор
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслеђења

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

## Члан 10.

Носилац израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику, а заинтересовани инвеститор и у аналогном облику.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме и заинтересованог инвеститора у року од 30 ( тридесет ) дана од његовог достављања.

## Члан 11.

Све стручне, административне и друге послове у вези са припремом и доношењем Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење Градске управе Града Приједора.

## Члан 12.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет Плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току поступка припреме и израде Плана, савјет Плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

## Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 01-022-73/21

Приједор,

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић,с.р.

122.

На основу члана 3. став 1. тачка 2. Закона о превозу у друмском саобраћају Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина града Приједора је на 5. сједници одржаној дана 29.3.2021. године, доијела

#### ОДЛУКУ

о измјенама и допунама Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора

#### члан 1.

У Одлуци о такси превозу на подручју града Приједора ( „Службени гласник града Приједора“ број: 8/18), члан 3. мијења се и гласи:

Такси превоз на подручју града Приједора могу да врше предузетници који имају рјешење о регистрацији такси превоза сходно прописима из области регистрације предузетника, којима је то основно занимање и који имају сједиште на подручју града Приједора и правна лица која су регистрована за такси дјелатност и која имају сједиште у Приједору.

Такси превозници регистровани за вршење такси превоза, могу вршити такси превоз само са онолико такси возила за колико имају сагласност Одјељења надлежног за послове саобраћаја, с обзиром на утврђени максимални број такси возила у граду Приједору.

#### члан 2.

У члану 9. у ставу 1. иза ријечи „ такси мјеста“ додају се ријечи „и такси возила“.

#### члан 3.

Члан 11. мијења се и гласи:

Омјер за издавање рјешења за регистрацију обављања такси превоза предузетницима, односно сагласност за такси возила правних лица је 3. према 1.

Физичка лица која су испунила услове за регистрацију дјелатности такси превоза рангирају се на јединствену ранг листу физичких лица која се налазе на чекању за издавање рјешења за

регистрацију дјелатности такси превоза, према редосљеду предаје захтјева.

Правна лица регистрована за такси превоз рангирају се ранг листу чекања за издавање сагласности за такси возило, према редосљеду предаје захтјева.

Одјељење надлежно за послове саобраћаје, након обавјештења о трајаном престанку рада предузетника или обавјештења од стране правног лица о смањењу броја такси возила, дужно је да позове прворангираног са јединствене листе предузетника да региструје дјелатност такси превоза, односно да изда сагласност за такси возило првом правном лицу са ранг листе чекања.

#### Члан 4

У члану 17. у ставу 3. иза ријечи „ лиценцу превозника“, додају се ријечи „ и сагласности за такси возила издатих од стране надлежног Одјељења и то за укупно такси возила за колико је такси превознику издато сагласности.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-74/21

Приједор,

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

123.

На основу члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17), члана 46. став 1. Закона о заштити потрошача у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 06/12, 63/14 и 18/17) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Скупштина Града Приједора на 5. сједници одржаној дана 29.3.2021. године, донијела је

## ОДЛУКУ

о јавном водоводу и јавној канализацији

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за хватање и испоруку, изградњу, управљање, одржавање, коришћење јавног водовода и јавне канализације, као и услови за снабдијевање потрошача водом за пиће и друге потребе на подручју Града Приједора.

## Члан 2.

Под јавним водоводом, у смислу ове Одлуке, сматрају се објекти и уређаји система за хватање и испоруку воде за пиће водоводном мрежом до главног мјерног инструмента (водомјера) потрошача, укључујући и мјерни инструмент, те црпна постројења и резервоари, којима управља Јавно предузеће „Водовод“ а.д. Приједор (у даљем тексту: Водовод).

Сви остали објекти и уређаји од главног мјерног инструмента до излива воде, који служе за снабдијевање водом из јавног водовода, сматрају се унутрашњом водоводном инсталацијом - у власништву потрошача, и дужан их је одржавати.

## Члан 3.

Под јавном канализацијом, у смислу ове Одлуке, сматрају се колектори, те примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим објектима за прикупљање, одвођење, збрињавање и испуштање отпадних санитарних и фекалних вода потрошача, којима управља Водовод.

Под јавном канализацијом се такође сматрају фекални, мјешовити и оборински колектори, примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим објектима за прикупљање (осим сливника са припадајућом цијеви до колектора), одвођење и испуштање оборинских вода, којима управља Водовод.

## Члан 4.

Потрошачи као корисници услуга јавног водовода и јавне канализације су сва правна и физичка лица

која користе воду и канализационе инсталације из јавне водоводне или јавне канализационе мреже.

Сваки нови корисник услуга јавног водовода и/или јавне канализације је дужан да се пријави у Водовод као нови потрошач у року од 7 дана рачунајући од дана настанка те чињенице.

Главни мјерни инструмент је сваки мјерни инструмент који се налази у окну (шахту) мјерног инструмента непосредно на завршетку спојног вода прикључка. Може бити за једну засебну цјелину, цијелу зграду или некретнину. Главни мјерни инструмент је власништво даваоца услуге.

Секундарни мјерни инструмент је мјерни инструмент који је уграђен на интерну инсталацију зграде или друге засебне цјелине. Секундарни мјерни инструмент је власништво даваоца услуге.

Новоизграђени објекти у смислу ове Одлуке су објекти изграђени након ступања ове Одлуке на снагу.

## Члан 5.

Јавни водовод и јавна канализација су комунални објекти у власништву Града Приједора.

Водоводним и канализационим објектима и уређајима који не спадају у основна средства даваоца услуга управљају власници објеката.

Изградња јавног водовода и јавне канализације врши се према програму који усваја Скупштина Града.

## Члан 6.

Јавни водовод и јавна канализација, фекална, мјешовита и оборинска повјеравају се на управљање и одржавање Водоводу посебним актом којег доноси Скупштина Града Приједора.

Изграђени водоводни и канализациони објекти и уређаји (осим кућних инсталација) предају се након техничког пријема и издавања употребне дозволе на управљање и одржавање Водоводу, а уговором између Града и Водовода прецизирају се међусобна права и обавезе.

У случајевима када се у поступку изградње јавне



водоводне и јавне канализационе мреже може постићи функционалност појединих дијелова, предаја се врши записнички, са сљедећом документацијом:

- записник о хидрауличком испитивању водоводних инсталација,
- записник о испитивању канализационих инсталација на водонепропусност,
- доказ о извршеној дезинфекцији инсталација и доказ о исправности воде,
- елаборат о извршеном геодетском снимању инсталација и укњижавању у Републичку управу за геодетске и имовинско-правне послове,
- финансијска вриједност изведених радова.

Након завршене градње јавне водоводне и јавне канализационе мреже, пренос на управљање се врши као у ставу 2. овог члана.

Водовод је дужан да јавни водовод и јавну канализациону мрежу одржава у исправном стању.

Водовод је обавезан водити евиденцију о објектима и уређајима јавног водовода и јавне канализације у обиму и на начин који омогућава њихово кориштење.

#### Члан 7.

Вода намијењена за људску потрошњу, а која се испоручује путем јавног водовода, мора одговарати нормама важећег Правилника о здравственој исправности воде намијењене за људску потрошњу у погледу физичко-хемијског, микробиолошког или радиолошког састава.

Изворишта воде, намијењена за воду за пиће, не смију се користити на начин који може неповољно утицати на здравствену исправност воде за пиће или њене количине.

Водовод је дужан обезбиједити да вода из јавног водовода одговара нормама важећег Правилника на свакој тачки над којом управља.

Водовод је дужан да путем надлежних здравствених установа прати здравствену исправност воде за пиће, а према начину и учесталости прописаних

важећим Правилником, те да у случају појаве здравствено неисправне воде за пиће о томе обавијести потрошаче путем средстава за јавно информисање, уз обавезно упутство о понашању становништва у таквим ситуацијама.

У случају дуготрајне несташице воде усљед здравствене неисправности изазване „вишом силом“, Водовод је дужан у сарадњи са Градом Приједор потрошачима обезбједити воду допремљену у цистернама која је здравствено исправна.

Распоред допремања воде у цистренама израдиће Водовод према урађеном плану и распореду.

## II – ВОДОВОДНИ И КАНАЛИЗАЦИОНИ ПРИКЉУЧАК

### Члан 8.

Објекти се прикључују на јавни водовод и јавну канализацију путем водоводног, односно канализационог прикључка.

Унутрашње инсталације водовода и канализације објеката спајају се са јавном уличном мрежом водовода и канализације преко водоводних и канализационих прикључака.

Кућним, односно унутрашњим водоводним и канализационим уређајима и инсталацијама сматрају се све водоводне инсталације од главног мјерног инструмента за дотични објекат; у земљи, у подруму, у зидовима, у поду, хидранти, пумпе за повећање притиска, санитарни уређаји у заједничким просторијама, и други дијелови који служе заједничкој сврси, водоводна инсталација у становима и пословним просторима, појединачни-интерни водомјери станова или пословних простора, електро инсталација даљинског читања појединачних- интерних мјерних инструмената са завршном радио или М-БУС централом, као и сва одводна канализациона инсталација из станова, пословних простора и других дијелова дотичног грађевинског објекта све до посљедњег сабирног канализационог окна унутар или изван објекта из кога се кућна односно интерна канализација уводи директно у јавну канализациону мрежу.

Прикључак на водоводну мрежу може бити трајни и привремени.

Трајни прикључак на јавну водоводну мрежу мора имати сваки изграђени објекат са намјеном за трајну употребу.

Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу даје се за објекте у изградњи, градилишни прикључак уколико је издато одобрење за грађење објекта и такав се у Водоводу евидентира као привремени прикључак. Привремени прикључак на јавну водоводну мрежу може се одобрити и у другим случајевима привременог снабдјевања водом, као и у случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Под водоводним прикључком подразумјева се спој на јавну мрежу цијеви од јавне водоводне мреже до непосредно иза главног водомјера.

Под канализационим прикључком подразумјева се спој на јавну мрежу прикључне цијеви од јавне канализационе мреже до прикључног сабирног канализационог окна (или до регулационе линије ако нема канализационо сабирно окно), у складу са ставом 2. овог члана.

#### Члан 9.

Водовод је обавезан да са сваким потрошачем као корисником услуга јавног водовода и јавне канализације закључи уговор о коришћењу услуга јавног водовода и јавне канализације у року од годину дана од дана ступања ове Одлуке на снагу.

Водовод може ускратити своје услуге потрошачу искључењем ако исти одбије да закључи уговор о коришћењу услуга јавног водовода и јавне канализације, уколико се поменути циљ није могао постићи примјеном казних одредаба ове Одлуке.

#### Члан 10.

Новоизграђени објекти колективног и појединачног становања, стамбено-пословни и пословни објекти обавезни су, осим главног мјерног инструмента дефинисаног у члану 4. став 3. ове Одлуке, имати секундарне мјерене инструменте са системом даљинског читавања који мјере потрошњу за сваку засебну јединицу унутар објекта.

Секундарни мјерни инструменти се смјештају у заједнички простор, у приземљу или на свакој етажи, који мора бити доступан раднику Водовода.

Прије уградње секундарних мјерних инструмената, потребно је добити сагласност Водовода на пројектну документацију која предвиђа уградњу секундарних мјерних инструмената ради јединственог система читавања посебно на тип и врсту водомјера.

Трошкове уградње секундарних мјерних инструмената у случају новоизграђених објеката сnose инвеститори, а код постојећих објеката потрошачи као корисници услуга јавног водовода и јавне канализације.

#### Члан 11.

Замјена мјерног инструмента са мјерним инструментима који имају систем даљинског читавања у постојећим објектима колективног или појединачног становања, те њихова уградња у новоизграђеним објектима, вршиће се тако да се уграђују радиорелејни мјерни инструменти.

Техничке услове за уградњу мјерног инструмента са системом даљинског читавања прописује Водовод.

#### Члан 12.

Уз достављени захтјев за уградњу мјерног инструмента са системом даљинског читавања, потрошач је дужан да измири све претходне обавезе по основу испоручене услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода у складу са важећим прописима.

По испуњености наведених услова, Водовод даје писмену сагласност на уградњу система даљинског читавања са техничким рјешењем уградње.

Након уградње мјерног инструмента са системом даљинског читавања, Водовод ће извршити преглед и контролу исправности истог, о чему ће у присуству потрошача сачинити записник.

#### Члан 13.

У случају да се утврди да је дошло до квара система даљинског читавања ( радио-модула или друге опреме), Водовод ће одмах по сазнању обавијестити односног потрошача о неисправности система даљинског читавања, а обрачун и фактурисање потрошње воде за наредни обрачунски период

вршиће се на основу просјека потрошње из претходног дванаестомјесечног периода.

Ако потрошач не омогући радницима Водовода приступ систему даљинског читавања ради отклањања квара у року од један мјесец, Водовод ће обрачун и фактурсање потрошње до довођења истог у исправно стање вршити на сљедећи начин:

-за домаћинства у јединицама колективног становања- према количини воде очитаној на главном мјерном инструменту и доступном броју чланова домаћинства,

-за остала домаћинства - паушал у висини 6 м<sup>3</sup> воде мјесечно по члану домаћинства, а на основу доступних података,

-за правна лица и предузетнике- на бази просјечне потрошње у протеклих дванаест мјесеци.

#### Члан 14.

Потрошач односно власник објекта као и друга овлашћена лица, укључујући заједнице етажних власника ( у даљем тексту: ЗЕВ ), дужна су писмено пријавити Водоводу сваку промјену ( нпр. продаја објекта, поклон, давање у закуп, насљеђивање, промјена личног податка корисника, стечај, ликвидација, привремени или трајни престанак рада предузетника и слично) у року од тридесет (30) дана од дана настанка промјене.

Потрошач који не пријави промјену из претходног става обавезан је плаћати накнаду за утрошену воду и услуге канализације.

Предсједник ЗЕВ-а, дужан је на захтјев Водовода у року од петнаест (15) дана од дана достављеног захтјева доставити евиденцију о етажним власницима, податке о етажној својини у згради којом ЗЕВ управља, броју чланова у становима као и друге податке од значаја за рад Водовода. Предсједник ЗЕВ-а је лично и материјално одговоран за тачност датих података.

Ако ЗЕВ није основан за конкретну зграду, надлежни орган јединице локалне самоуправе именује пословно способно физичко или правно лице као привременог заступника етажних власника, односно

привременог управника све док се заједница не оснује, у складу са законом.

#### Члан 15.

На захтјев потрошача, Водовод у року од петнаест (15) дана утврђује стање и могућност прикључења потрошача, те даје техничко рјешење и услове. Трошкови издавања одобрења-сагласности и техничких рјешења из претходног става падају на терет потрошача.

Уз захтјев за прикључак, потрошач је дужан приложити сљедеће:

- одобрење за грађење на основу којег се објект гради издато од надлежног органа, или доказ о власништву, односно праву коришћења земљишта ( за привремени прикључак ),

- копију катастарског плана предметне парцеле, не старије од једне године,

- доказ о извршеној дезинфекцији и исправности инсталација,

- у случају непостојања канализационе мреже, доказ о изграђеној септичкој јами у складу са прописима.

Водовод је дужан да води рачуна да се новим прикључком неће угрозити снабдјевање питком водом и одвођење отпадних и оборинских вода раније изграђених и прикључених објеката.

За нова стамбена насеља, велике стамбене зграде и друге велике потрошаче питке воде морају се инвестиционим програмом обезбједити новчана средства и изградити неопходна инфраструктура за захватање потребне количине воде, дистрибуцију воде и одвод отпадних и оборинских вода, уколико постојећи објекти и уређаји не могу задовољити потребе нових објеката.

#### Члан 16.

Водоводни и канализациони прикључак се изводи по техничком рјешењу Водовода у којем су прецизно дефинисане обавезе Водовода и потрошача ( инвеститора ).

Водовод обрачунава прикључну таксу за водоводни и канализациони прикључак према важећем ценовнику на којег сагласност даје Скупштина Града Приједор, а потрошач је дужан измирити ову обавезу прије прикључења.

Све поправке и промјене на прикључку врши искључиво Водовод. За извршење свих поправки и промјена, није потребна дозвола потрошача, али га о томе Водовод мора обавијестити прије или послије извођења радова.

Сваки запажени квар на водоводном и канализационом прикључку потрошач је дужан одмах пријавити Водоводу.

Грађевински радови прекопавања и довођења у првобитно стање јавне површине ради изградње и одржавања водоводног и канализационог прикључка изводе се према важећој Одлуци о начину и условима за прекопавање јавних површина на подручју града Приједор.

#### Члан 17.

Сваки објект мора да има властити водоводни и канализациони прикључак у складу са техничким рјешењем које издаје Водовод.

За објекте који имају противпожарну заштиту изводи се заједнички прикључак, с тим што се у водомјерном окну врши раздвајање санитарне воде од противпожарне воде са засебним мјерењем сваке од њих. Утрошак воде у случају гашења пожара се не плаћа.

За објекте изграђене прије ступања ове Одлуке на снагу, гдје се не мјери потрошња противпожарне воде, потрошач је дужан у року од три мјесеца уградити мјерни инструмент рачунајући од дана ступања Одлуке на снагу.

На противпожарним инсталацијама забрањено је прикључивати остала изљевна мјеста осим хидраната.

Водомјерно и сабирно окно се смјештају у парцели објекта, поред регулационе линије.

Водовод даје мишљење на локацију објекта и издаје техничко рјешење на захтјев за прикључак у којем одређује мјесто и тип окна и врсту водомјера.

Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, код пројектовања приземља објекта треба оставити простор за смјештање водомјерног и сабирног окна унутар регулационе линије.

#### Члан 18.

Водоводни и канализациони прикључак се, по правилу, постављају преко јавне површине.

Уколико није могуће поставити водоводни и канализациони прикључак на начин из претходног става, спајање унутрашње водоводне и канализационе инсталације са јавним водоводом и јавном канализацијом може се привремено вршити преко водоводне и канализационе мреже најближе и најподесније улице, при чему у сваком конкретном случају, услове одређује Водовод.

Ако прикључни цјевовод прелази преко туђег земљишта, потрошач је обавезан доставити овјерену сагласност власника земљишта, преко којег се полаже прикључни цјевовод, односно гдје се поставља водомјерно или канализационо окно.

За прикључке који су изграђени преко сусједних парцела задржава се њихова траса док се не испуне услови за вођење прикључка јавном површином.

#### Члан 19.

По изградњи цјевовода у улици у којој се налази објект са привременим прикључком, Водовод је дужан у року од 30 дана извршити преспјајање на трајни прикључак. Трошкови преспјајања падају на терет корисника.

У дијеловима насеља у којима није било јавне канализације, а која је накнадно изграђена, прикључење објекта на јавну канализацију се мора извршити у року од 6 мјесеци од техничког пријема канализационе мреже, односно од дана ступања ове Одлуке на снагу ( ако је технички пријем извршен прије доношења ове Одлуке ).

## Члан 20.

Прикључење објекта на јавни водовод и јавну канализацију мора се извршити истовремено.

Уколико на предметном подручју не постоји јавна канализација, прикључење на јавни водовод може се извршити ако је изграђена прописана септичка јама, а према важећем Правилнику - за подручја градова и насеља гдје нема јавне канализације.

## Члан 21.

За објекте код којих због проширења капацитета или измјене технолошког производног процеса долази до повећања потрошње воде или промјене квалитета испуштених отпадних вода, одобравање новог водоводног и канализационог прикључка врши се по одредбама ове Одлуке.

## Члан 22.

Водомјерна гарнитура ( вентил прије и после мјерног инструмента, главни мјерни инструмент) се смјешта у водомјерно окно у складу са техничким рјешењем које издаје Водовод.

Уколико је објекат вишенамјенске структуре ( становање и пословне намјене), у водомјерно окно се може поставити више водомјера, а димензије окна прописује Водовод.

Кроз водомјерно окно не могу пролазити инсталације отпадних вода, нити било које друге инсталације, осим водоводних.

Трошкове уградње првог мјерног инструмента сноси корисник, а уграђује и одржава Водовод.

Сваки мјерни инструмент мора бити пломбиран и баждарен од стране надлежног органа за испитивање типа и за вршење периодичних прегледа мјерних инструмената.

Забрањено је самовољно прикључивање на јавну водоводну и јавну канализациону мрежу. Ако се такав прикључак изведе Водовод ће такав прикључак искључити на терет прикључиоца и пријавити га надлежном органу Града Приједора за вршење надзора над примјеном ове Одлуке који ће против истог предузети законом прописане мјере.

На начин из претходног става поступиће се и против потрошача који без одобрења надлежног органа на свом објекту, односно земљишту изведе нове интерне водоводне или канализационе инсталације или их реконструише и без одобрења прикључи.

Забрањено је неовлашћено скидање и манипулисање мјерним инструментом од стране потрошача или других неовлашћених лица, укључујући оштећење пломбе или окретање мјерног инструмента у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде.

Рок за замјену мјерног инструмента је 5 година. Замјену врши искључиво Водовод.

Након замјене мјерног инструмента Водовод је обавезан потрошачу оставити потврду у којој је евидентирано стање бројила (количина утрошене воде).

Потрошач има право да у року од осам (8) дана од дана замјене мјерног инструмента изврши увид у стање бројила на замијењеном мјерном инструменту.

## Члан 23.

Корисник водоводног прикључка дужан је бринуту се да водомјерно окно буде увијек чисто и суво, а мјерни инструмент добро заштићен од мраза, механичког оштећења, крађе, и да му прилаз увијек буде уредан и слободан.

Власник, односно корисник водомјерног окна сноси одговорност за штету насталу због неисправности водомјерног окна.

Окно израђено прије ступања на снагу ове Одлуке у коме је отежан рад око измјене, одржавања и читавања мјерног инструмента, корисник је дужан прилагодити према техничком рјешењу Водовода. Рок за изградњу је 3 мјесеца од дана достављања техничког рјешења.

У случају да због неодржавања окна у исправном стању пријети опасност од загађивања воде, Водовод може обуставити снабдјевање водом док се исто не доведе у исправно стање.

Трошкови оправке водомјерне гарнитуре због неисправности, смрзавања и лошег одржавања водомјерног окна падају на терет корисника.

Водовод је дужан писменим путем упозорити корисника водоводног прикључка о уоченим неправилностима у водомјерном окну, које је корисник дужан отклонити у року од 10 дана, од дана пријема упозорења.

Уколико корисник водоводног прикључка не отклони недостатке у року из претходног става, недостатке отклања Водовод, на терет корисника.

#### Члан 24.

Уградњу секундарног мјерног инструмента врши корисник на основу техничког рјешења које је изradio Водовод. Након уградње, Водовод врши контролу изведених радова и секундарни мјерни инструмент преузима на одржавање.

Сва инсталација од споја иза главног мјерног инструмента до споја испред секундарног мјерног инструмента је у власништву сувласника заједничких дијелова зграде. Сви трошкови одржавања ове инсталације падају на терет сувласника заједничких дијелова зграде, као и евентуална штета настала усљед неисправности ових инсталација.

У случајевима када се не мјери потрошња воде ( нпр. због тога што зграда нема главног мјерног инструмента), до уградње секундарног мјерног инструмента за сваког корисника појединачно, корисници код којих се потрошња воде не може мјерити посебним мјерним инструментом за сваког корисника, ће накнаду за утрошену воду и кориштење канализационе мреже плаћати према паушалу утврђеном одлуком надлежног органа Града Приједора.

Стамбено-пословни објекти дужни су имати засебно главни мјерни инструмент за сваку тарифу, тј. засебно за стамбени дио, засебно за пословни дио и дио који ће евентуално користити установе.

За станове који се користе у пословне сврхе ( нпр. „стан на дан“ и слично ), власник је дужан, на основу техничког рјешења које издаје Водовод, да угради мјерни инструмент са системом даљинског

очитавања у року од 30 дана, а на основу пријаве ЗЕВ-а.

#### Члан 25.

Корисник водоводног прикључка може затражити од Водовода испитивање мјерног инструмента.

По пријему захтјева, Водовод ће скинути мјерни инструмент, и испитати га у лабораторији за баждарење мјерних инструмената у просторијама Водовода, уз присуство корисника.

Ако се испитивањем утврди да су одступања мјерног инструмента у прописаним границама  $\pm 2\%$ , трошкови скидања, испитивања и поновног постављања мјерног инструмента падају на терет корисника.

Ако су одступања већа од 2%, обрачунава се исправка према висини утврђене погрешке, у корист, или на штету корисника, а трошкови испитивања падају на терет Водовода, те се уграђује исправан мјерни инструмент о трошку Водовода.

У случају да се временско раздобље неисправног показивања не може тачно утврдити, накнада за утрошену воду утврђује се према просјечној потрошњи у последња три мјесеца.

Ако је до губитка воде дошло усљед више силе, нпр. пожара, клизишта, земљотреса и др., Водовод ће на писмени захтјев ослободити корисника од обавезе плаћања накнаде за утрошену воду, а највише за период од шест мјесеци, цијенећи сваки конкретни случај.

Водовод може замијенити мјерни инструмент, према потреби, и прије истека рока за његову замјену, као и испитати у свако вријеме.

#### Члан 26.

Одржавање прикључног сабирног канализационог окна је обавеза потрошача прикљученог на јавну канализацију.

Уколико је прикључак на јавну канализацију изведен без сабирног окна, трошкови одржавања прикључка падају на терет потрошача.

Власник, односно корисник сабирног канализационог окна сноси одговорност за штету насталу због неисправности окна.

### III – КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА И ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

#### Члан 27.

Уколико се укаже потреба да се због планираних радова на јавном водоводу или јавној канализацији прикључени објекат привремено искључи са јавног водовода или јавне канализације, Водовод је обавезан да о томе обавијести корисника прикључка, путем средстава јавног информисања или на други погодан начин, а здравствене и друге јавне установе и индустријске произвођаче животних намирница и непосредно, најмање три дана прије искључења са јавног водовода или јавне канализације.

Ако прекид у испоруци воде траје дуже од 24 сата, Водовод је дужан да у сарадњи са Градом Приједор, путем цистерни или на други начин, обезбиједи воду за пиће.

#### Члан 28.

Затварање и отварање главног прикључног вентила и вентила испред мјерног инструмента може вршити искључиво Водовод.

У случају квара на водоводној инсталацији иза главног мјерног инструмента, затварање вентила иза главног мјерног инструмента може извршити потрошач.

Изузетно, у случају квара на мјерном инструменту, а ради спречавања настанка штете, потрошач може затворити и вентил испред главног мјерног инструмента, и о томе је дужан одмах обавијестити Водовод.

#### Члан 29.

Потрошач је дужан плаћати утврђену накнаду за утрошену воду и накнаду за канализацију све док не поднесе писмену одјаву Водоводу.

Потрошач може трајно одјавити коришћење јавног водовода и јавне канализације само у случају да се

објекат трајно ставља ван функције. Код трајне одјаве, Водовод потпуно укида водоводни прикључак путем блокаде на мјесту прикључка на цијеви.

Трошкове проузроковане искључивањем потрошача са јавног водовода, односно поновним прикључивањем сноси потрошач, према важећем ценовнику.

У случају поновног прикључења на јавни водовод и јавну канализацију, потрошач је дужан платити нову прикључну таксу по истеку пет (5) година од дана трајне одјаве.

#### Члан 30.

Кориштење питке воде из јавног водовода за прање и полијевање улица, залијевање паркова и башти, тргова и других јавних површина је забрањено.

Преко хидраната јавног водовода, вода се може узимати само за потребе гашења пожара.

Ватрогасна служба има право да узима воду из свих хидраната за гашење пожара.

За утрошак воде за гашење пожара не плаћа се накнада.

Забрањено је неовлаштено уграђивање усисних пумпи, осим на мјестима гдје је неопходно а уз сагласност Водовода и на основу техничког рјешења које издаје Водовод.

#### Члан 31.

У случају веома тешке несташице воде, нарочито послје елементарних непогода, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Града Приједор може прописати начин ограничавања потрошње воде, контролу и мјере за извршење Одлуке.

Ограничење потрошње воде из претходног става не односи се на ватрогасну службу за случај гашења пожара.

#### Члан 32.

Јавни излијеви су: јавне чесме, водоскоци, фонтане и сл.

Водни објекти из претходног става могу се изграђивати у складу са концепцијом урбанистичког плана или по захтјеву инвеститора репрезентативног грађевинског објекта, али по одобрењу надлежног органа за просторно уређење Града Приједора. Јавним чесмама управља власник односно инвеститор. Трошкови постављања излијева и накнада за утрошену воду из јавног водовода падају на терет власника.

Из хидраната у јавној употреби воду могу узимати само органи ватрогасне службе. Сви остали интересенти за узимање воде из хидраната морају имати посебно одобрење од Водовода. Потрошња воде из јавних хидраната, ако се не мјери водомјером, утврђује се и плаћа на основу комисијске процјене. У комисију, коју образује Водовод улази и конкретни потрошач воде.

#### Члан 33.

Воде од кондензација и воде кориштене за расхлађивање парних котлова као и из занатских и индустријских радионица могу се испуштати у канализациону мрежу само по посебним прописима о заштити вода и важећем Правилнику.

Ако корисник јавне канализације, намјерно или непрописним коришћењем, проузрокује зачепљење јавне канализације, дужан је сносити трошкове отчепљења.

#### Члан 34.

Забрањено је вршити прикључивање на јавни водовод и јавну канализацију директно или преко унутрашњих инсталација другог корисника.

Забрањено је уграђивање одвојка на водоводном прикључку између његовог споја са водоводном мрежом и мјеста предвиђеног за главни мјерни инструмент.

Објекат, односно простор који буде прикључен на начин из става 1. и става 2. овог члана, биће искључен са мреже јавног водовода, односно јавне канализације.

#### Члан 35.

Објекти који имају локални извор снабдијевања водом, не смију се прикључити на јавни водовод док

се тај систем водоснабдијевања физички не одвоји од локалног извора снабдијевања.

Корисник јавног водовода не смије се прикључити и на локални извор снабдијевања водом, док се систем јавног водоснабдијевања физички не одвоји од локалног извора снабдијевања.

Објекти који су прикључени на локални извор снабдијевања водом, а испуштају отпадне воде у јавни канализациони систем, дужни су уградити мјерни инструмент ради обрачуна потрошње услуга канализације.

До момента уградње мјерног инструмента, количину испуштене воде у канализациони систем процјењује Комисија Водовода, коју сачињавају два радника Водовода и конкретни потрошач.

#### Члан 36.

Забрањено је на траси јавног водовода и јавне канализације градити објекте, депоновати материјал, паркирати возила и вршити друге радње које могу угрозити функционисање и одржавање јавног водовода и јавне канализације.

#### Члан 37.

Индустријски објекти могу се прикључити на јавну канализацију уколико им је квалитет отпадне воде у складу са важећим Правилником.

#### Члан 38.

У јавну канализацију је забрањено упуштати и убацивати: запаљиве и експлозивне материје, уља, масноће, пепео, смеће, троску, сламу, дрво, пластичне предмете, крпе, перје, лед, снијег, угинуле животиње и перад, месо, длаке, изнутрице, ком од ракије, воће, поврће, грађевинске материјале, и све друге материјале, било преко кућне канализационе мреже или преко уличних сливника и силаза, који могу довести до оштећења и зачепљења јавне канализације, а у складу са важећим Правилником.

Изузетно, на посебно припремљеним мјестима може се одобрити убацивање снијега и леда у канализацију. Смеће и други отпади скупљени чишћењем улица, тргова, пијаца и других јавних површина, не смију се убацивати у сливнике канализационе мреже.



Забрањено је прикључење фекалне и мјешовите канализације на уличне сливнике.

Забрањено је прикључење олука у фекалну канализациону мрежу.

Потрошач је дужан да изврши чишћење септичке јаме.

#### Члан 39.

Утрошак воде из јавног водовода утврђује се читавањем мјерног инструмента, а израчунава се према разлици између стања мјерног инструмента читаних приликом двају узастопних читавања, с тим да се читавају само цијели кубни метри утрошене воде.

Читавање мјерног инструмента врши се, по правилу, једном мјесечно у правилним временским размацима, осим за потрошаче којима није могуће мјесечно читавање мјерног инструмента те се потрошња обрачунава паушално по броју чланова домаћинства.

Потрошач који је прикључен само на јавну канализацију, а нема уграђен мјерни инструмент, плаћа паушално 6 м<sup>3</sup> воде по броју чланова домаћинства, на основу доступних података.

Потрошач може телефонски, СМС поруком или путем електронске поште обавијестити Водовод о стању бројила на мјерном инструменту. Број телефона као и адреса електронске поште налази се на рачуну.

#### Члан 40.

У случајевима када се мјерним инструментом не може утврдити утрошак воде (нпр. због застоја или оштећења мјерног инструмента, ради заштите мјерног инструмента од смрзавања не врши се читање), Водовод ће извршити обрачун на основу процјене просјечне потрошње.

Као основ за процјену служи просјечна потрошња воде из претходног дванаестомјесечног периода.

#### Члан 41.

Потрошачи којима се на дан доношења ове Одлуке потрошња фактурише паушално, дужни су да изврше изградњу водомјерног окна и уградњу

мјерног инструмента на основу техничког рјешења Водовода у року од шест (6) мјесеци од дана доношења ове Одлуке.

#### Члан 42.

Сваки квар или штету на јавној водоводној или јавној канализационој мрежи, мјерном инструменту и канализационом прикључку, потрошач је дужан пријавити Водоводу, а Водовод је дужан одмах, а најкасније у року од 24 сата, рачунајући од пријема пријаве, предузети све потребне мјере ради отклањања квара. Уколико Водовод не предузме мјере по пријави потрошача, потрошач ће се обратити надлежном органу за вршење надзора над примјеном одредаба ове Одлуке који ће према Водоводу предузети Законом и овом Одлуком прописане мјере.

У случају већих губитака воде до којих је дошло услед квара на самом мјерном инструменту (притиска) или више силе, кога потрошач није могао благовремено уочити, Водовод ће, на писмени, благовремени захтјев потрошача, истог ослободити плаћања дијела накнаде за тако изгубљену воду према важећем Правилнику Водовода.

#### Члан 43.

Сметње на на јавном водоводу и јавној канализацији, односно прикључку које настану кривицом или непажњом потрошача отклањају се о трошку потрошача, а сметње настале кривицом или непажњом извођача радова на његов трошак.

У спорним случајевима из претходног става о плаћању трошкова одлучује надлежни суд.

Спор не одлаже отклањање сметње.

#### Члан 44.

У случају реконструкције јавног водовода и јавне канализације, односно прикључка Водовод ће извести потребне радове о трошку инвеститора који мијења постојеће стање.

#### Члан 45.

Радници Водовода који читавају водомјере, обавезни су да у радном времену носе службена одијела с ознаком Водовода, да имају акредитацију за вршење тог посла, и дужни су да покажу исту на захтјев потрошача.

Потрошач је обавезан да омогући читавање мјерног инструмента.

Ако потрошач не омогући раднику Водовода да прочита мјерни инструмент, радник Водовода ће оставити обавијест или опомену. Привремени обрачун ће се извршити по процјени, у складу са чланом 40. ове Одлуке, а коначан обрачун извршиће се код сљедећег читавања.

Изузетно од правила из претходног става, ако корисник секундарног мјерног инструмента не дозволи раднику Водовода да прочита мјерни инструмент или не достави Водоводу тачан податак о стању бројила на мјерном инструменту ни за наредни мјесец, обрачун утрошка воде ће се за тај мјесец и убудуће вршити на начин из члана 46. ове Одлуке, у ком случају Водовод може објекат потрошача односно власника објекта искључити са јавног водовода све док исти у цјелости не отклони разлоге нечитавања.

Трошак поновног прикључења пада на терет потрошача, односно власника објекта, према важећем цјеновнику Водовода.

#### Члан 46.

Обрачун утрошка воде за кориснике главног мјерног инструмента врши се тако што се укупна потрошња воде очитана на главном мјерном инструменту умањи за потрошњу воде корисника секундарних мјерних инструмената и подијели према броју чланова на свако домаћинство, на основу потписане и овјерене потврде предсједника ЗЕВ-а.

Ако све засебне јединице унутар објекта имају секундарни мјерни инструмент, разлика између очитаног стања на главном мјерном инструменту и збирног стања са свих секундарних мјерних инструмената ће се фактурисати ЗЕВ-у.

#### Члан 47.

У погледу обрачуна и фактурисања утрошка воде те одвођења отпадних вода, утврђују се сљедеће категорије потрошача:

1. домаћинства,
2. индустрија,

3. буџетски корисници,

3. занатско-предузетнички сектор,

5. заједнице етажних власника.

#### Члан 48.

Јединица за мјерење и плаћање утрошене воде, те за одвођење отпадних вода је један метар кубни воде, односно 1.000 литара воде.

Цијена услуге водоснабдијевања и одвођења отпадних вода се састоји од:

1. м<sup>3</sup> воде помножен са утврђеном цијеном за водоснабдијевање ( за објекте прикључене на јавни водовод),

2. м<sup>3</sup> воде помножен са утврђеном цијеном за одвођење отпадних вода ( за објекте прикључене на јавну канализацију),

3. допринос за искоришћену воду по м<sup>3</sup> воде,

4. допринос за загађење вода по м<sup>3</sup> воде,

5. накнада за одржавање јавне водоводне и јавне канализационе мреже ( укључујући и мјерни инструмент),

6. порез на додатну вриједност ( ПДВ).

Приједлог цијене услуга производње и испоруке воде као и одвођења отпадних вода даје Водовод у складу са Методологијом за одређивање цијена водних услуга који усваја Скупштина Града.

Уз приједлог нових цијена из претходног става, Водовод је дужан доставити калкулацију цијена трошкова који утичу на формирање цијене.

Мишљење на приједлог нових цијена даје Савјетодавно тијело у складу са важећим Законом о заштити потрошача, а коначну одлуку о висини нове цијене, након прибављеног мишљења, доноси Скупштина Града Приједор.

Накнада за одржавање мјерног инструмента, одржавање јавне водоводне и јавне канализационе мреже, чишћење септичких јама, прикључак на

јавни водовод и јавну канализацију, такса за пријаву новог потрошача, давање сагласности за урбанистичко-техничке услове, плаћа се по тарифи и по поступку описаном у претходном ставу.

#### Члан 49.

Рекламацију на обрачун потрошње воде и услуга канализације потрошач је дужан поднијети Комисији Водовода за рјешавање рекламација потрошача у року од 15 дана од дана пријема обрачуна за претходни мјесец.

Комисија из става 1. овог члана дужна је да на рекламацију потрошача одговори у писаној форми (или у складу са захтјевом потрошача) у року од 30 дана од дана пријема приговора, о чему води посебну евиденцију.

Комисија је састављена од два радника Водовода и једног представника Удружења за заштиту права потрошача уписаног у Регистар Удружења потрошача Републике Српске.

Комисија из претходног става ради у складу са овом Одлуком и Правилником којег доноси Надзорни одбор Водовода.

#### Члан 50.

Водовод има право затворити воду на водоводном прикључку и искључити канализациони прикључак у сљедећим случајевима:

1. Кад потрошач одјави потрошњу воде,
2. Кад се досадашња потрошња одјави, а нова не пријави,
3. Кад стање унутрашњих водоводних инсталација и уређаја угрожава здравље потрошача због квалитета воде у водоводној мрежи или загађености окна,
4. Кад се врши отклањање сметњи и кварова на унутрашњој водоводној и канализационој инсталацији или на јавној водоводној односно јавној канализационој мрежи,
5. Кад је окно за смјештај мјерног инструмента загађен, затрпан или неприступачан, а потрошач и послѣје опомене није предузео нужне мјере да се стање поправи,
6. Кад потрошач крши прописе о штедњи воде, ако је штедња одређена,
7. Кад потрошач не плати рачуне за извршену услугу два мјесеца узастопно до краја текућег мјесеца за претходна два мјесеца,

8. Кад потрошач преко неовлаштеног лица угради мјерни инструмент, односно без техничког рјешења које издаје Водовод,

9. Ако потрошач или друго неовлашћено лице поквари мјерни инструмент, односно неовлашћено скида и манипулише мјерним инструментом, укључујући оштећење пломбе или окретање мјерног инструмента у обрнутом смјеру са циљем прикривања, односно умањивања стварне потрошње воде,

10. Ако потрошач у року остављеном у писменој опомени не отклони квар на унутрашњим инсталацијама, због чега долази до прекомјерне потрошње воде,

11. Ако потрошач којем се потрошња фактурише паушално не угради мјерни инструмент на основу техничког рјешења Водовода у року од шест мјесеци од дана издавања истог,

12. Другим случајевима који престављају нелегални прикључак или неовлашћену потрошњу воде – крађу воде.

У случајевима из става 1. овог члана довод воде за снабдјевање потрошача остаје затворен све док се не отклоне узроци због којих је извршено затварање а трошкови затварања и поновног отварања падају на терет потрошача.

Ако постоје разлози за затварање воде за поједине потрошаче који користе главни мјерни инструмент (веће стамбене зграде), а искључење је немогуће физички извршити, Водовод ће против истих покренути судски поступак.

#### IV – НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 51.

Надзор над примјеном одредби ове Одлуке врше санитарна, водопривредна, еколошка инспекција и комунална полиција.

##### Члан 52.

Орган надлежан за надзор над примјеном одредаба ове Одлуке има право и дужност да рјешењем налаже субјектима права отклањање недостатака и предузимање других мјера прописаних законом и овом Одлуком, као и да изриче новчане казне и заштитне мјере издавањем прекршајног налога, те подноси захтјеве за покретање прекршајног или кривичног поступка код надлежног суда.

## Члан 53.

Новчаном казном у износу од 1.500,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај Водовод, ако:

1. не поступи у складу са чланом 5. став 3 ове Одлуке,
2. се не придржава обавезе утврђене у члану 6. став 5. и став 6. ове Одлуке,
3. се не придржава обавеза утврђених чланом 7. ове Одлуке,
4. не поступи у складу са чланом 12. став 2. и 3. ове Одлуке,
5. не обавијести потрошача о квару система даљинског читавања одмах по сазнању из члана 13. став 1. ове Одлуке,
6. не ријешу у року по захтјеву корисника из члана 15, став 1. ове Одлуке,
7. не води рачуна о обавези из члана 15. став 3. ове Одлуке,
8. не води рачуна о захтјевима из члана 18. ове Одлуке,
9. не изведе прикључак у року из члана 19. ове Одлуке,
10. изврши прикључење објекта на јавни водовод супротно члану 20. ове Одлуке,
11. потрошачу не остави потврду у којој је евидентирано стање бројила из члана 22. став 10. ове Одлуке,
12. не омогући потрошачу увид у стање бројила на замијењеном мјерном инструменту из члана 22. став 11. ове Одлуке,
13. се не придржава обавеза утврђених у члану 25, став 2 и став 4. ове Одлуке,
14. се не придржава обавезе утврђене у члану 27. ове Одлуке,
15. не отклони квар из члана 42. став 1. ове Одлуке,

16. се не придржава обавезе утврђене у члану 45, став 1. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана, казниће се и одговорно лице у Водоводу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

## Члан 54.

Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице као потрошач ако:

1. не поступи у складу са чланом 4. став 2 ове Одлуке,
2. прекрши забрану из члана 7. став 2. ове Одлуке,
3. се не придржава обавеза утврђених у члану 10. ове Одлуке,
4. се не придржава обавеза утврђених у члану 11. ове Одлуке,
5. ако потрошач не омогући радницима Водовода приступ систему даљинског читавања ради поправке квара из члана 13. став 2. ове Одлуке,
6. не испуни обавезе из члана 14. ове Одлуке,
7. изведе прикључак на јавни водовод или јавну канализацију супротно одредби члана 16. ове Одлуке,
8. не пријави квар из члана 16. став 4. ове Одлуке,
9. се не придржава обавеза утврђених чланом 17. ове Одлуке,
10. не поступи у складу са чланом 18. ове Одлуке,
11. не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове Одлуке,
12. не поступи у складу са чланом 21. ове Одлуке,
13. се не придржава обавеза и забрана из члана 22. ове Одлуке,
14. се не придржава обавеза утврђених у члану 23. ове Одлуке,

15. се не придржава обавеза утврђених у члану 24. ове Одлуке,

16. се не придржава обавезе утврђене у члану 26. ове Одлуке,

17. се не придржава забрана и дужности из члана 28. ове Одлуке,

18. се не придржава обавеза утврђених чланом 30. ове Одлуке,

19. се не придржава ограничења из члана 31. став 1. ове Одлуке,

20. узима воду из јавног хидранта без одобрења Водовода из члана 32. став 3,

21. прекрши забране из члана 33. ове Одлуке,

22. прекрши забране из члана 34. ове Одлуке,

23. поступи супротно члану 35. ове Одлуке,

24. се не придржава забрана прописаних чланом 36. ове Одлуке,

25. се не придржава забрана и обавеза прописаних чланом 38. ове Одлуке,

26. не испуни обавезу наложену чланом 41. ове Одлуке,

27. не пријави квар из члана 42. став 1. ове Одлуке,

28. не омогући читавање мјерног инструмента из члана 45. став 2. ове Одлуке,

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 1.500,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 3.000,00 КМ.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 100,00 КМ до 1.000,00 КМ.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Водовод је дужан у року од три мјесеца од дана ступања на снагу ове Одлуке да донесе Правилник о регистрацији потрошача и Правилник о начину откривања нелегалних прикључака и неовлашћене потрошње воде и начину обрачуна количине и новчане вриједности неовлашћено потрошене воде.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о водоводу и канализацији („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/07 ).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-75/21

Приједор,

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

124.

На основу члана 14. став 2. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник Републике Српске“, број: 94/19), члана 39. став 2. тачка 12 Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједора је, на V сједници одржаној 29.3.2021.године, донијела је

ОДЛУКУ

о усвајању Плана заштите од пожара Града Приједор

Члан 1.

Скупштина Града усваја План заштите од пожара Града Приједор.

Члан 2.

План заштите од пожара града Приједор садржи:

1. Опште податке,
2. Општу документацију,

3. Текстуални дио,
4. Увод,
5. Процјену угрожености од пожара,
6. Организацију заштите од пожара,
7. Дјеловање ватрогасно-спасилачких јединица,
8. Системе обавјештавања и поступци у случају пожара,
9. Техничку опрему и средства за гашење пожара,
10. Снабдјевање водом,
11. Путеве, пролазе и прилазе,
12. Мјере унапређења заштите од пожара,
13. Програм извршења мјера заштите од пожара,
14. Прилоге,
15. Кориштене прописе и литературу,
16. Графичке приказе.

#### Члан 3.

План заштите од пожара са графичким и табеларним прилозима, саставни је дио ове Одлуке.

#### Члан 4.

За координацију у извршењу задатака утврђених Планом, стараће се Одсјек за цивилну заштиту Градске управе Града Приједор.

#### Члан 5.

План заштите од пожара Града Приједор усклађиваће се са значајним организационим промјенама и материјалним могућностима Града, а у складу са важећим прописима.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи План заштите од пожара из 2004. године и Одлука о доношењу Плана заштите од пожара Општине Приједора („Службени гласник општине Приједор“ , број 1/04).

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у („Службеном гласнику Града Приједор“).

125.

На основу члана 12. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став 2. тачка 2. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор, на V сједници одржаној дана 29.3.2021. године, доноси

#### ОДЛУКУ

о измјенама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору

#### Члан 1.

Овом одлуком врше се измјене и допуна Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору („Службени гласник Града Приједор“, број: 13/07, 6/11 и 9/13) (у даљем тексту: Одлука).

#### Члан 2.

Члан 2. мијења се и гласи:  
„Оснивач Позоришта је Град Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

Сједиште Позоришта је у Приједору, Улица Бранислава Нушића број 11.

Позориште послује под називом: Јавна установа Позориште „Приједор“ у Приједору.

Скраћени назив гласи: ЈУ Позориште „Приједор“ у Приједору.

#### Члан 3.

У члану 5. брише се „90.0 Креативне, умјетничке и забавне дјелатности“, а додаје се „90.03 Умјетничко стваралаштво“, тако да члан 5. гласи:

„Дјелатност Позоришта је:

58.19 Остала издавачка дјелатност,

82.30 Организација састанака и пословних сајмова,

90.01 Извођачка умјетност,

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности,

90.03 Умјетничко стваралаштво и

90.04 Рад умјетничких објеката.“

Број: 01-022-76/21

Приједор,

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

## Члан 4.

Члан 12. став 1. мијења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања којег именује и разрјешава Скупштина Града Приједор, на период од четири године, а на приједлог Градоначелника, након спроведеног поступка јавне конкуренције.“

## Члан 5.

У члану 13., у ставу 1. брише се алинеја 7.

## Члан 6.

Члан 14. мијења се и гласи:

„Директор Позоришта обавља следеће послове:

- руководи Позориштем,
- представља и заступа Позориште и одговоран је за законитост рада Позоришта,
- доноси правилник којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у Позоришту,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Позоришту, као и о њиховом распоређивању,
- брине о правима и обавезама запослених,
- одлучује о ангажману драмских умјетника – спољних сарадника по уговору,
- поставља и разрјешава умјетничког руководиоца умјетничке организационе јединице, као и друге руководиоце сектора и служби,
- обавља и друге послове утврђене законом и статутом.“

## Члан 7.

Члан 15. мијења се и гласи:

„Директора Позоришта именује и разрјешава Скупштина Града Приједор, на период од четири године, након спроведеног поступка јавне конкуренције.“

## Члан 8.

Члан 20. се брише.

Досадашњи чланови 21., 22., 23., 24. и 25. постају чланови 20., 21., 22., 23. и 24.

## Члан 9.

Орган управљања Позоришта ће ускладити статут и друге опште акте са одредбама ове одлуке у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

## Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-77/21

Приједор,

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

126.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2020. години, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

## ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2020. години

1. Скупштина града Приједора усваја Информацију о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2020. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-78/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

127.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине

града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједора у 2020. години, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједора у 2020. години

1. Скупштина града Приједора усваја Информацију о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједора у 2020. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-79/21  
Приједор  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

128.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Информацију о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2020. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2020. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Информацију о раду културно-умјетничких

друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2020. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-80/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

129.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2020. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2020. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Извјештај о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2020. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-81/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

130.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“,



број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједор за 2019. и 2020. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједор за 2019. и 2020. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Извјештај о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједор за 2019. и 2020. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-82/21  
Приједор  
Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Мирсад Дуратовић, с.р.

131.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Извјештај о раду Туристичке организације Града Приједор за 2019. и 2020. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације Града Приједор за 2019. и 2020. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Извјештај о раду Туристичке организације Града Приједор за 2019. и 2020. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-83/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

132.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18 и 2/20) разматрајући Програм рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину, Скупштина града Приједора је на 5. сједници, одржаној 29.3.2021. године, донијела

#### ОДЛУКУ

о усвајању Програма рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Програм рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину.
2. Саставни дио ове Одлуке је Програм рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину.
3. Овај Закључак ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-87/21

Приједор

Датум: 29.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

48.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 16. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број: 117/12 и 16/18), и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју

## Члан 1.

Именује се првостепена стручна Комисија за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју за 2021. годину, у сљедећем саставу:

1. Павковић др Споменка, педијатар,
2. Мандић Милева, дипломирани психолог,
3. Венцел Вера, дипломирани социјални радник,
4. Шеатовић Стеван, дипломирани дефектолог-едукатор и рехабилитатор,
5. Радановић Бојана, дипломирани педагог.

## Члан 2.

Задатак Комисије је да доносе налаз и мишљење, у складу са Правилником о процјени потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број: 117/12 и 16/18).

## Члан 3.

Нето накнада за рад сваком члану Комисије износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена у ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

## Члан 4.

Административно-техничке послове комисије обављаће ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

## Члан 5.

Доношењем овог рјешења престаје да важи Рјешења о именовану првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравању дјецe и омладине са сметњама у развоју број 02-111-238/19 од 31.12.2019. године.

## Члан 6.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 02-111-146-1/20

Приједор,

Датум: 14.12.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

49.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), члана 8. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника ("Службени гласник Републике Српске", број: 116/12, 111/13 и 9/17), и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

о именовану првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника

## Члан 1.

Именује се првостепена стручна Комисија за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника за 2021. годину, у сљедећем саставу:

6. Максић-Јаворић др Сњежана, специјалиста породичне медицине,
2. Родић Сенка, дипломирани дефектолог,
3. Марјановић Зора, дипломирани психолог.

## Члан 2.

Задатак Комисије је да доносе налаз и мишљење, у складу са Правилником о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника ("Службени гласник Републике Српске", број: 116/12, 111/13 и 9/17).

## Члан 3.

Нето накнада за рад сваком члану Комисије износи 10,00 КМ по лицу за које се врши процјена у ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

## Члан 4.

Административно-техничке послове Комисије обављаће ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

## Члан 5.

Доношењем овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника број: 02-111-237/19 од 30.12.2019. године.

## Члан 6.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 02-111-146/20

Приједор,

Датум: 14.12.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

50.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједор ("Службени гласник града Приједор", број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

## ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.666,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“

Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2021. години, како слиједи:

- износ од 24.444,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 12.222,00 КМ за Радио телевизију

Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједор".

Број: 02-40 1276/21

Приједор,

Датум: 24.03.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

51.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

## ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства А.Д. „Топлана“ Приједор у укупном износу од 100.000,00 КМ (словима: стотинухиљадаконвертибилнихмарака) на име субвенционисања несметаног одвијања процеса рада у овом друштву.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора са економског кода 414100, на жиро рачун а.д. Топлана Приједор, број: 5712000000009572, отворен код Комерцијалне банке, ЈИБ: 4400700950002.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1226/21  
Приједор,  
Датум: 19.03.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Далибор Павловић, с.р.

52.

На основу члана 82. став. 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 38. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### ОДЛУКУ

о учешћу у финансирању удружења Градски хор „Приједор“

#### Члан 1.

Одобравају се средства из Буџета Града Приједор за период од 1.1.2021. године до 31.3.2021. године, удружењу Градски хор „Приједор“ у износу од 10.000,00 КМ, неопходна за нормалан рад удружења.

#### Члан 2.

Одобрена средства биће исплаћена у складу са пуњењем Буџета, на жиро рачун удружења Градски хор „Приједор“.

#### Члан 3.

Одобрена средства биће исплаћена на основу рјешења које доноси Одјељење за друштвене дјелатности.

#### Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Приједор.

Број: 02-40-1282/21  
Приједор,  
Датум: 23.3.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Далибор Павловић, с.р.

53.

На основу члана 82. став. 3 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 38. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### ОДЛУКУ

о учешћу у финансирању Омладинског рукометног клуба „Приједор“

#### Члан 1.

Одобравају се средства из Буџета Града Приједор за период од 1.1.2021. године до 31.3.2021. године, Омладинском рукометном клубу „Приједор“ у износу од 5.000,00 КМ, неопходна за нормалан рад клуба.

#### Члан 2.

Одобрена средства биће исплаћена у складу са пуњењем Буџета, на жиро рачун Омладинском рукометног клуба „Приједор“.

#### Члан 3.

Одобрена средства биће исплаћена на основу рјешења које доноси Одјељење за друштвене дјелатности.

#### Члан 4.

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику Града Приједор.

Број: 02-40-1147/21  
Приједор,  
Датум: 18.3.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Далибор Павловић, с.р.

54.

На основу члана 82. став. 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједор (Службени гласник Града Приједор, број 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

## ПРАВИЛНИК

о организовању Међународног фестивала  
позоришта „Златна вила“

## ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

(1) Правилником о организовању Међународног фестивала позоришта „Златна вила“ (у даљњем тексту Правилник) уређују се циљеви, програмски садржаји, органи, обавезе извршног организатора, начини финансирања, као и пратећи документи који регулишу све аспекте организације Међународног фестивала позоришта „Златна вила“ (у даљњем тексту Фестивал).

## Члан 2.

(1) Фестивал је трајно културно добро и традиционална културна манифестација Града

Приједора, која има за циљ развој домаће и регионалне позоришне продукције кроз представљање главних праваца и стилова у домаћој, али и међународној драмској позоришној продукцији те размјену искустава путем организовања креативних сусрета позоришних умјетника, као и омогућавање домаћој публици да се упозна са достигнућима домаће и међународне позоришне продукције.

## Члан 3.

(1) Фестивал је међународни, такмичарског карактера и одржава се бијенално у мјесецу априлу.

## Члан 4.

(1) Извршни покровитељ и оснивач Фестивала је Град Приједор, а извршни организатор Фестивала је Позориште Приједор.

(2) Фестивал може имати своје покровитеље и саорганизаторе.

## Члан 5.

(1) Органи Фестивала су : Организациони одбор Фестивала, Извршни одбор Фестивала, Селектор Фестивала и Жири Фестивала.

(2) Основни акти Фестивала су Правилник о организовању Фестивала и Пропозиције Фестивала.

## ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

## Члан 6.

(1) Основни орган Фестивала је Организациони одбор који броји од 9 до 11 чланова, а

чине га представници оснивача, извршног организатора и истакнути грађани из области умјетничког стваралаштва.

(2) Организациони одбор Фестивала, према својим овлаштењима, именује Градоначелник Града Приједора, који је и по својој функцији предсједник Организационог одбора.

(3) Организациони одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

(4) Мандат чланова Организационог одбора траје четири године и може бити поновљен.

(5) Чланство у Организационом одбору може престати и прије истека мандата усљед

неактивности члана, непровођења закључака и одлука Организационог одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.

(6) Одлуку о престанку чланства у Организационом одбору доноси Предсједник Организационог одбора.

## Члан 7.

(1) Организациони одбор обавља следеће послове :

- на приједлог извршног организатора именује Извршни одбор Фестивала.
- на приједлог Извршног одбора усваја : Програм Фестивала, Финансијски план Фестивала, те Извјештај о одржаном Фестивалу и Финансијски извјештај Фестивала.
- на приједлог Извршног одбора именује: Селектора Фестивала и Жири Фестивала.
- предлаже Предсједнику организационог Одбора доношење Пропозиција Фестивала и измјена Правилника о организовању Фестивала.

## Члан 8.

(1) Предсједник Организационог одбора обавља следеће послове:

- предсједава сједницама Организационог одбора;
- именује и разрјешава чланове Организационог одбора;
- доноси Правилник о организовању Фестивала.
- на приједлог Организационог одбора доноси Пропозиције Фестивала и измјене овог правилника;
- овјерава све одлуке и остале документе које усваја Организациони одбор;
- прати динамику организације програмских активности и остваривање финансијског плана.

## ИЗВРШНИ ОДБОР ФЕСТИВАЛА

## Члан 9.

(1) Извршни одбор је оперативни орган Организационог одбора Фестивала и бави се

комплетном организацијом Фестивала.

- (2) Извршни одбор Фестивала броји 5 до 7 чланова.
- (3) Извршни одбор може пуноправно одлучивати и доносити одлуке ако сједници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

(4) Чланове Извршног одбора, на приједлог Извршног организатора, именује Организациони одбор Фестивала.

(5) Извршним одбором руководи директор Фестивала, који је по функцији директор Позоришта Приједор.

(6) Мандат чланова Извршног одбора траје четири године и може бити поновљен.

(7) Чланство у Извршном одбору може престати и прије истека мандата усљед неактивности члана, непровођења закључака и одлука Извршног одбора, кршења правила или на лични захтјев члана.

(8) Одлуку о престанку чланства у Извршном одбору доноси Организациони одбор на приједлог директора Фестивала.

(9) Ради боље организације Фестивала, Извршни одбор формира комисије:

- Комисија за смјештај учесника;
- Комисија за пратеће програме;
- Комисија за техничка питања;
- Комисија за маркетинг;
- Комисија за анимацију публике и дистрибуцију улазница и
- Комисија за медијско праћење.

## Члан 10.

- (1) Извршни одбор обавља следеће послове:
- планира и реализује све послове везане за организацију Фестивала.
  - предлаже Организационом одбору: Програм Фестивала, Финансијски план Фестивала, Селектора и Жири Фестивала, висину новчаних накнада за рад селектора и чланова Жирија, као и висину наовчаног дијела фестивалских награда.
  - подноси Организационом одбору: Извјештај о организовању Фестивала и
  - Финансијски извјештај Фестивала.

## СЕЛЕКТОР ФЕСТИВАЛА

## Члан 11.

(1) Селектора Фестивала именује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.

(2) Начин рада и обавезе селектора регулисани су Пропозицијама Фестивала.

## ЖИРИ ФЕСТИВАЛА

## Члан 12.

(1) Жири Фестивала именује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.

(2) Начин рада и обавезе Жирија регулисани су Пропозицијама Фестивала.

## ФИНАНСИРАЊЕ ФЕСТИВАЛА

## Члан 13.

(1) Финансирање Фестивала сноси оснивач и покровирељ Фестивала Град Приједор.

(2) Фестивал може остварити приходе и из других извора : конкурси за пројекте из области културе и спонзори.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 14.

(1) Измјене и допуне овог правилника доноси Предсједник Организационог одбора на основу приједлога Организационог одбора Фестивала.

## Члан 15.

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организовању Позоришног фестивала „Златна вила“ ( „Службени гласник Града Приједор“, број: 10/18 и 2/20).

## Члан 16.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-6-1/21

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Приједор,

Далибор Павловић, с.р.

Датум: 19.3.2021. године

55.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједор (Службени гласник Града Приједор, број: 12/17), и Члана 8. Правилника о организовању Међународног фестивала позоришта „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 6/21) Градоначелник Града Приједор, доноси

## ПРОПОЗИЦИЈЕ

Међународног фестивала позоришта „Златна вила“

## Члан 1.

(1) Овим пропозицијама се регулише рад Селектора, Жирија, број, врста и назив награда као и права и обавезе учесника и организатора Међународног фестивала позоришта „Златна вила“ (у даљњем тексту Фестивал).

## Члан 2.

(1) Право учешћа на Фестивалу имају сва регистрована позоришта или позоришне трупе са представама на језику за који, већини публике, није потребан превод (српски, бошњачки, хрватски, македонски и словеначки).

(2) За учешће на Фестивалу, Организатор расписује конкурс који се објављује до 1. септембра са роком за пријављивање представа до 30. новембра предфестивалске године.

(3) Представе које у свом садржају имају елементе расизма, нетолеранције и порнографије не улазе у фестивалску конкуренцију.

## Члан 3.

(1) Фестивал је међународни, такмичарског карактера и одржава се сваке године у мјесецу априлу.

## СЕЛЕКТОР ФЕСТИВАЛА

## Члан 4.

(1) Селектор Фестивала бира се из реда истакнутих и искусних позоришних умјетника на начин прописан Правилником о организовању Фестивала, а најкасније до краја јуна предфестивалске године.

(2) Селектор у своме раду има потпуну независност уз обавезно поштовање Правилника о организовању Фестивала и ових пропозиција.

(3) Селектор одговара за избор представа и обавезан је присуствовати конференцијама за медије, прије, у току и после Фестивала, те својим изјавама бранити селекцију у случају евентуалних медијских напада.

(4) Селектовање се врши прегледом видео снимака представа или гледањем уживо у складу са финансијским могућностима Фестивала. План прегледа представа уживо Селектор израђује у договору са Директором Фестивала.

(5) Селектор Фестивала за учешће у такмичарском дијелу Фестивала бира најмање пет (5), а највише шест (6) представа које ће се равноправно такмичити за награде Фестивала.

(6) Приликом одабира представа, Селектор је дужан да води рачуна о финансијским пројекцијама Фестивала и инфраструктурним могућностима Позоришта Приједор.

(7) Након извршене селекције учесника, Селектор је дужан да, најкасније 45 дана прије почетка Фестивала Директору Фестивала достави писани извјештај са образложењем своје одлуке.

(8) Организатор задржава право да садржај извјештаја и образложења Селектора користи за потребе медијске презентације Фестивала и објављивања у публикацијама Фестивала.

(9) Селектор за свој рад добија одређену новчану накнаду. Висина накнаде утврђује се пред

свако именовање Селектора, у зависности од комплетне финансијске пројекције Фестивала.

(10) Висину накнаде усваја Организациони одбор на приједлог Извршног одбора.

(11) Након издавања Рјешења о именовању, са Селектором се потписује уговор који садржи сва права и обавеза потписника.

#### ЖИРИ ФЕСТИВАЛА

##### Члан 5.

(1) Жири Фестивала броји три (3) члана и бира се из реда истакнутих и искусних позоришних умјетника на начин прописан Правилником о организовању Фестивала.

(2) Жири у своме раду има потпуну независност уз обавезно поштовање Правилника о организовању и ових пропозиција. У оцјењивању представа, Жири се користи својим стручним знањима, умјетничким и естетским принципима те правилима правичности и непристраности.

(3) Чланови Жирија у пуном капацитету стоје иза својих одлука, обавезни су присуствовати конференцијама за медије и образлагати своје одлуке.

(4) Жири Фестивала има предсједника који руководи радом Жирија и представља Жири на конференцијама за медије.

(5) Предсједник Жирија је обавезан, по завршетку извођења задње представе у такмичарској конкуренцији, Директору Фестивала предати Одлуку о додјели фестивалских награда са образложењем додијељених награда.

(6) Организатор задржава право да образложења Жирија из Одлуке о додјели награда користи у сврху промоције фестивала и објављује у својим публикацијама.

(7) Предсједник Жирија је обавезан Одлуку Жирија о додјели награда прочитати приликом уручивања награда. У случају оправдане спријечености, одлуке саопштава један од друга два члана Жирија.

(8) Чланови Жирија за свој рад добијају одређену новчану накнаду. Висина накнаде утврђује се пред свако именовање Жирија у зависности од комплетне финансијске пројекције Фестивала. Висину накнаде утврђује Организациони одбор на приједлог Извршног одбора Фестивала.

(9) Након издавања Рјешења о именовању, са члановима Жирија се потписује уговор који садржи сва права и обавезе потписника.

#### ФЕСТИВАЛСКЕ НАГРАДЕ

##### Члан 6.

(1) Чланови Жирија су обавезни погледати све представе у такмичарској конкуренцији и по стручном мишљењу додијелити награде за:

- Најбољу представу у цјелини;
- Најбољу режију;
- Најбољег глумца и глумицу
- Најбољу сценографију;
- Најбољу костимографију;
- Најбољу ауторску музику и
- Најбољег младог глумца и глумицу.

(2) Жири може додијелити највише двије специјалне награде.

##### Члан 7.

(1) Све фестивалске награде састоје се од штампане дипломе, а уз награде за најбољу представу у цјелини, режију и глумачка остварења (најбољи глумац, глумица, млади глумац и глумица) иде и новчани дио награде, а најбоља представа у цијелини добија и Статуету „Златна вила“.

(2) Новчане награде дефинишу се посебном одлуком Организационог одбора, на приједлог Извршног одбора, а у зависности од финансијске пројекције Фестивала у години у којој се Фестивал одржава.

#### ОБАВЕЗЕ УЧЕСНИКА ФЕСТИВАЛА

##### Члан 8.

(1) Право учешћа у такмичарском дијелу Фестивала стичу позоришта и позоришне трупе изабране од стране Селектора Фестивала.

(2) Након завршетка селекције и утврђивања листе учесника, Извршни организатор Позориште Приједор, доставља ауторима и изабраним позориштима обавјештење са позивним писмом, најкасније 30 дана прије почетка Фестивала.

(3) Сваки учесник доставља организатору овјерен писмени доказ да су исти искључиви носиоци ауторских и других права, те да трећа лица немају права, по било ком основу, да ограничавају или онемогуће извођење представе на Фестивалу, као и на било коју врсту потраживања од Организатора Фестивала.

(4) Учесници Фестивала су обавезни, најмање двадесет дана прије почетка Фестивала, доставити Организатору промотивни материјал представе (плакате, афише, фотографије, спот исл.). Промотивни материјал ће се чувати у архиви



Фестивала и користити за промотивне сврхе Фестивала.

(5) Учесници Фестивала (глумци, редитељ, аутор текста, директор позоришта) обавезни су, у договору са Организатором, учествовати на конференцијама за медије, као и на „округлом столу“ након изведене представе.

(6) Награђени аутори и глумци, или њихови овлашћени представници, обавезни су присуствовати церемонији уручивања фестивалских награда по завршетку Фестивала.

(7) Учесници Фестивала уступају Организатору право снимања троминутног видео записа приликом извођење представе који ће се чувати у архиви Фестивала и користити у промотивне сврхе Фестивала.

#### ОБАВЕЗЕ ОРГАНИЗАТОРА

##### Члан 9.

(1) Организатор Фестивала се обавезује да ће учесницима обезбиједити:

- Финансијску надокнаду трошкова гостовања представе на Фестивалу (превоз глумца и сценографије);
- Неопходне просторе за припрему и извођење представе (сцена, гардероба и пратеће просторије);
- Техничке услове за постављење сценографије;
- Асистенцију при постављању сценографије и реализацији свјетла и тона
- Хотелски полупансионски смјешатај за све учеснике представе (позоришни ансамбл и техничко особље), а према достављеној rooming листи учесника.

##### Члан 10.

(1) Организатор Фестивала са свим учесницима потписује Уговор о међусобним правима и обавезама везаним за учешће на Фестивалу.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 11.

(1) Евентуална питања која нису обухваћена овим пропозицијама, предмет су разматрања на сједницама Извршног и Организационог одбора Фестивала и биће регулисана посебним одлукама.

##### Члан 12.

(1) Измјене и допуне ових пропозиција доноси Предсједник Организационог одбора на основу приједлога Организационог одбора Фестивала.

##### Члан 13.

(1) Ступањем на снагу ових Пропозиција престају да важе Пропозиције Позоришног фестивала „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 10/18 и 2/20).

##### Члан 14.

(1) Ове пропозиције ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-6-1-1/21

Приједор,

Датум: 19.3.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

56.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и чланом 6. став 2. Правилника о организовању Позоришног фестивала „Златна вила“ (Службени гласник Града Приједор“, број 10/18 и 2/20), Градоначелник Града Приједор, доноси

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану Организационог одбора Међународног фестивала позоришта „Златна вила“

1. Именује се Организациони одбор Међународног фестивала позоришта „Златна вила“, у сљедећем саставу:

1. Далибор Павловић, предсјесник,
2. Моња Касаловић, члан,
3. Данијела Додош, члан,
3. Зоран Барош, члан,
4. Мирела Преодојевић, члан,
5. Деан Батоз, члан,
6. Синиша Комљеновић, члан,
7. Весна Стојановић, члан,
8. Александар Граховац, члан,
9. Срђан Књегињић, члан.

2. Задаци чланова Организационог одбора регулисани су Правилником о организовању Међународног фестивала позоришта „Златна вила“.

3. Организациони одбор се именује на период од 4 (четири) године, са могућношћу замјене и прије истека мандата.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-111-73/21  
Приједор,  
Датум: 11.3.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Далибор Павловић, с.р.

57.

На основу члана 82. став 3, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Правилника о расподјели средстава спортским клубовима и организацијама у Граду Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/21), Градоначелник Града Приједор, доноси

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за расподјелу средстава спортским клубовима и организацијама у Граду Приједор

I - Именује се Комисија за расподјелу средстава спортским клубовима и организацијама (у даљем тексту: Комисија), у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић, предсједник
2. Александар Граховац, члан
3. Бојан Штрбац, члан

II - Мандат Комисије траје четири године. Рад Комисије одвија се у складу са одредбама Правилника о критеријумима и начину расподјеле средстава спортским клубовима и организацијама у Граду Приједор.

III - Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-111-103/21  
Приједор,  
Датум: 26.3.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Далибор Павловић, с.р.

58.

На основу чл.82. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19), и члана 39. Статута Града Приједор („Сл.гласник Града Приједор“ бр.12/17), те члана 13. Правилника о начину управљања и одржавања станбених јединица социјалног становања Града Приједора број: 02-022-5/20 од 28.01.2020. године („Сл. Гласник Града Приједор“бр.1/20) градоначелник Града дана 24.03.2021. године, доноси

#### ГОДИШЊИ ПЛАН УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА ЗГРАДА СОЦИЈАЛНОГ СТАНОВАЊА ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА 2021. ГОДИНУ

##### I - ОПШТИ ДИО

Годишњи План управљања и одржавања зграда социјалног становања за 2021. годину односи се на стамбену зграду у насељу Пећани, надogradњу у улици Вука Караџића бр. 19 у Приједору и на два стана у Љубији који су изграђени у Пројекту реадмисије.

Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Града које су обухваћене овим Планом изграђене су и то:

- 5 стамбених јединица у Улици Вука Караџића бр. 19, четири двособна стана површине 43,92м<sup>2</sup>, 43,75м<sup>2</sup>, 46,58м<sup>2</sup> и 50,38м<sup>2</sup> и један једноособан површине 34,07м<sup>2</sup>,

- 50 стамбених јединица у насељу Пећани, Улица Меше Селимовића бб, гарсоњера 6, укупне површине 167,50м<sup>2</sup>, једноособних 14 укупне површине 549,23м<sup>2</sup>, двособних 27 укупне површине 1.220,53м<sup>2</sup> и трособних 3 стана укупне површине 175,07м<sup>2</sup> и

- 2 стана у Љубији, оба једнособна укупне површине 88,04м<sup>2</sup>.

## II – ИЗВОРИ СРЕДСТАВА

Укупна површина за коју се у 2021. години може плаћати закупнина је 2194,29м<sup>2</sup>.

Цијена закупа износи 1 КМ. Цијена закупа утврђена је Одлуком о висини закупнине (за кориштење стамбених јединица социјалног становања) бр.01-022-57/21 од 15.03.2021. године.

Укупан годишњи план за период 01.01. до 31.12.2021. године утврђује се у износу 54.956 КМ.

План прихода и прилива у 2021. години утврђује се како слиједи:

Редни број	ОПИС	ПРИХОДИ У КМ
1.	Нераспоређена средства са 31.12.2019. године	29.701
2.	Остварени приходи од закупа у 2020. години	25.256
	УКУПНО ЗА 2020. ГОДИНУ	54.956

## III – РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Р е д. б р.	Ек. код	Планирани радови		ИЗН О С У 202 1. у КМ	Рок
		I Редовно-текуће одржавање	ОПИС		
1	412 2	Дератизација , дезинфекција и дезинсекција	265	365	01.0 1. до 31.1 2.20 21
2	412 2	Трошкови електричне енергије (заједничка потрошња и лифтови)	12 х мјесечна потрошња	1.10 0	01.0 1.- 31.1 2.20 21
3	412 3	Набавка ситног потрошног материјала и алата за	345	245	01.0 1.- 31.1 2.20 21

		чишћење и одржавање			
4	412 5	Поправка електроинсталације	480	1.50 0	01.0 1.- 31.1 2.20 21
5	412 5	Поправка и одржавање централног гријања	360	360	01.0 1.- 31.1 2.20 21
6	412 5	Замјена и поправка брава и столарије	294	500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
7	412 5	Мјесечно сервисирање лифтова	12x140,40= 1.684,80	1.68 5	01.0 1.- 31.1 2.20 21
8	412 5	Поправка лифтова	500	500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
9	412 5	Поправка и редован сервис протипожарне инсталације и апарата	460	460	01.0 1.- 31.1 2.20 21
10	412 5	Поправка инсталација водовода и канализација	645	645	01.0 1.- 31.1 2.20 21
11	412 5	Поправка и редован сервис осталих дијелова и уређаја у згради	285	285	01.0 1.- 31.1 2.20 21
12	412 5	Поправка осталих заједничких дијелова зграде	780	780	01.0 1.- 31.1 2.20 21

1 3	412 9	Одржавање чистоће у згради	Уговор о дјелу (250:0,733 5x12= 4.089,98)	4.09 0	01.0 1.- 31.1 2.20 21
1 4	412 9	Накнада за повјереника за зграду	Уговор о дјелу: (70:0,7335x 12=1.146)	1.14 6	01.0 1.- 31.1 2.20 21
		УКУПНО I		13.6 61	
		II Хитне поправке			
1.	412 5	Одржавање оштећења и пуцање водоводне и канализацио не инсталације		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
2.	412 5	Одржавање оштећења и пуцање инсталације и уређаја централног гријања, котловнице, топлотне и пумпне станице		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
3.	412 5	Ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
4.	412 5	Отклањање зачепљења канализацио не мреже		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
5.	412 5	Отклањање последича продора сливних вода у подрумске и друге просторије у згради		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21

6.	412 5	Отклањање последича од пожара и осталих елементарни х непогода		500	01.0 1.- 31.1 2.20 21
	412 5	УКУПНО II ПАУШАЛНО		3.00 0	
III	412 5	Нераспоређе на средства у 2021. години		20.0 00	01.0 1.- 31.1 2.20 21
IV	412 9	Нераспоређе на средства у 2021. години		18.2 95	01.0 1.- 31.1 2.20 21
СВЕУКУПНО I + II + III + IV				54.9 56	

Преглед расхода и издатака по економским кодовима који се уноси у документ буџета Града Приједора за текућу календарску 1 годину:

Ек. Код.	Рекапитулација по економским кодовима	Износ у КМ и 2021.Г.
4122	Расходи за енергију, комуналне и комуник. услуге	1.465
4123	Расходи за материјалне трошкове	245
4125	Расходи за текуће одржавање	29.715
4129	Остали непоменути расходи	23.531
	Укупно по економским кодовима	54.956

За праћење реализације Годишњег плана управљања и одржавања зграда социјалног становања Града Приједора за 2021. годину задужени су Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско стамбене послове и Одјељење за финансије.

Овај Годишњи план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједор.

Број: 02-372-62/21

Приједор,

Датум: 23.03.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

59.

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, и 36/19 ), у вези са чланом 22.став 1. и чланом 40.став б. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („ Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и чланом 12. став 3. Одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите и спасавања града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 7/13), Градоначелник Града Приједор, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Градског штаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21 од 11. јануара 2021. године

1. У Рјешењу о именовању Градског штаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21 од 11. јануара 2021. године у тачки 1. мијењају се подтачке 1.9., 1.12., 1.14. и 1.18., тако да се умјесто досадашњих чланова именују нови чланови, и гласе:

1.9. „Славица Поповић, директор ЈЗУ Дом здравља Приједор“, треба да стоји:

„Слободан Јавор, в.д. директора ЈЗУ Дом здравља Приједор“,

1.12. “Небојша Миљуш, старјешина Територијалне ватрогасне јединице Приједор“,

треба да стоји:

“Радован Мартић, са овлашћењем за обављање послова старјешине Територијалне ватрогасне јединице Приједор“,

1.14.„ Дарко Аврамов, шеф Одсјека комуналне полиције“, треба да стоји:

„Желимир Кос, са овлашћењем за обављање послова шефа Одсјека комуналне полиције“, и

1.18. „Гордана Лекић, директор ЈУ Дјечији вртић „ Радост“Приједор“, треба да стоји:

„Татјана Брдар, в.д. директора ЈУ Дјечији вртић „ Радост“Приједор“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-111-6 -3/21

Приједор,

Датум: 17. марта 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

60.

На основу члана 82.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, и 36/19 ), у вези са чланом 22.став 1. и чланом 40.став б. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („ Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и чланом 12. став 3. Одлуке о организовању и функционисању цивилне заштите и спасавања града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број: 7/13), Градоначелник Града Приједор, доноси

## РЈЕШЕЊЕ

о измјени Рјешења о именовању Градског шаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21 од 11. јануара 2021. године

1. У Рјешењу о именовању Градског шаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21

од 11. јануара 2021. године у тачки 1. мијења се подтачка 1.15. тако да умјесто

„ Наида Стегић, шеф Одсјека за инспекцијске послове“, треба да стоји:

„1.15.Александар Брадић, доктор ветерине - са овлашћењем за обављање послова шефа Одсјека за инспекцијске послове“.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-111-6 -2/21

Приједор,

Датум: 3. марта 2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

61.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",

број: 97/16 и 36/19), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 90/16 и 94/19) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

#### ПРАВИЛНИК

о додјели новчане помоћи из буџета Града Приједор социјално угроженим породицама са троје и више дјеце

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин и поступак за додјелу новчане помоћи из буџета Града Приједор социјално угроженим породицама са троје и више дјеце од којих је бар једно малољетно (у даљем тексту: подносилац захтјева).

Новчана помоћ има за циљ ублажавање тешке материјалне ситуације подносиоца захтјева када није довољна подршка ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор, остварена у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о дјечијој заштити.

##### Члан 2.

Новчана помоћ додјељује се подносиоцу захтјева који се налази у стању тренутне социјалне угрожености, коју не може самостално да превазиђе, посебно када је ријеч о:

- а) задовољавању основних животних потреба;
- б) смрти једног или више чланова породице у посебним околностима;
- в) породицама којима је у изузетно тешким случајевима потребна набавка покућства;
- г) учешће у трошковима основних комуналних услуга (прикључак воде или струје);
- д) другим непредвидивим околностима.

##### Члан 3.

Због ограничености средстава, која се за ову намјену издвајају, приоритет код додјеле новчане помоћи имају:

- а) корисници права на новчану помоћ и корисници права на додатак за помоћ и његу другог лица, у складу са Законом о социјалној заштити;

б) корисници права на додатак за дјецу и матерински додаток у складу са Законом о дјечијој заштити;

в) родитељи који задовољавају потребе дјеце самостално, без другог родитеља.

##### Члан 4.

Уз захтјев за додјелу новчане помоћи подносилац захтјева је дужан приложити оригинале или овјерене копије сљедећих докумената:

- а) фотокопију личне карте;
- б) фотокопију текућег рачуна;
- в) изводе из матичне књиге рођених за малољетну дјецу;
- г) доказ о броју чланова породичног домаћинства (кућна листа);
- д) фотокопија рјешења о додијељеном праву из области социјалне заштите или социјална анамнеза издате од стране ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор;
- ђ) увјерење Завода за запошљавање о незапослености или увјерење Пореске управе Републике Српске Подручни центар Приједор, да лице није остварило приходе у посљедњих 6 мјесеци;
- е) доказе о висини примања чланова породице (чек од посљедње примљене пензије, инвалидине, платне листе и слично).

##### Члан 5.

Захтјев за додјелу новчане помоћи подноси се на прописаном обрасцу, путем шалтера за пријем поднесака Градске управе Града Приједор, Одјељењу за друштвене дјелатности, а исти се може пронаћи на званичном сајту Града Приједор и на Инфо пулту Градске управе Приједор.

##### Члан 6.

Захтјеве за додјелу новчане помоћи из буџета Града Приједор социјално угроженим породицама са троје и више дјеце разматра Комисија за додјелу новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Градоначелник.

Комисија се састоји од предсједника и два члана.

Административне, техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана, обављаће Одјељење за друштвене дјелатности.

Члан 7.

На приједлог Комисије, Градоначелник доноси закључак којим се одобрава исплата новчане помоћи.

За реализацију закључка из става 1. овог члана, задужује се Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Члан 8.

Утврђени износ новчане помоћи који се додјељује социјално угроженој породици са троје и више дјеце је у висини до 500,00 КМ.

Породица може ову врсту помоћи остварити једном у току године.

Исплата новчане помоћи вршиће се путем текућег рачуна, на име подносиоца захтјева.

Изузетно, Градоначелник, због посебних околности, може на приједлог Комисије, одобрити новчану помоћ у већем износу, с тим да исти не може прећи двоструки износ из става 1. овог члана.

Члан 9.

Висина и број одобрених новчаних помоћи зависи од расположивих средстава планираних у буџета Град Приједор за наведену намјену.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-1419/21

Приједор,

Датум: 26.03.2021.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Далибор Павловић, с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

Број акта		Страна
99.	Одлука о усвајању буџета Града Приједора за 2021. годину	250.
	- Буџет Града Приједора за 2021.годину	251.
100.	Одлука о извршењу буџета Града Приједора за 2021. годину	304.
101.	Закључак о не усвајању Извјештаја о раду Градоначелника и Градске управе Приједор у 2020. години	309.
102.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Градске управе у 2020. години	309.
103.	Одлука о усвајању Плана рада Градоначелника и Градске управе за 2021. годину	310.
104.	Рјешење о разрјешењу в.д. секретара Скупштине града Приједора	310.
105.	Рјешење о именовању в.д. секретара Скупштине града Приједор	310.
106.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу	311.
107.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу	311.
108.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије	311.
109.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за финансије	312.
110.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду	312.
111.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за привреду и предузетништво	312.
112.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој	313.
113.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности	313.
114.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности	313.
115.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење	314.
116.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење	314.
117.	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	314.
118.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	315.
119.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за избор једног члана Одбора за жалбе Града Приједора	315.
120.	Одлука о доношењу Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверозападног дијела урбаног подручја Приједора	315.
121.	Одлука о приступању изради измјене дијела Допуне Регулационог плана централне зоне Приједора са споменичким комплексом - II Фаза	317.
122.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о такси превозу на подручју града Приједора	320.
123.	Одлука о јавном водоводу и јавној канализацији	320.
124.	Одлука о усвајању Плана заштите од пожара Града Приједор	334.



125.	Одлука о измјенама и допуни Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору	335.
126.	Закључак о усвајању Информације о избору и реализацији пројеката невладиних организација у 2020. години	336.
127.	Закључак о усвајању Информације о избору и реализацији пројеката омладинског сектора Града Приједора у 2020. години	336.
128.	Закључак о усвајању Информације о раду културно-умјетничких друштава и удружења из области аматеризма у култури за 2020. годину	337.
129.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Одбора за жалбе Града Приједор за 2020. годину	337.
130.	Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма употребе средстава од боравишне таксе на подручју Града Приједор за 2019. и 2020. годину	337.
131.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Туристичке организације Града Приједор за 2019. и 2020. годину	338.
132.	Одлука о усвајању Програма рада Туристичке организације Града Приједор за 2021. годину	338.

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

48.	Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравању дјете и омладине са сметњама у развоју	339.
49.	Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника	339.
50.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор	340.
51.	Одлука о одобравању новчаних средстава А.Д. „Топлана“ Приједор	340.
52.	Одлука о учешћу у финансирању удружења Градски хор „Приједор“	341.
53.	Одлука о учешћу у финансирању Омладинског рукометног клуба „Приједор“	341.
54.	Правилник о организовању Међународног фестивала позоришта „Златна вила“	341.
55.	Пропозиције Међународног фестивала позоришта „Златна вила“	344.
56.	Рјешење о именовању Организационог одбора Међународног фестивала позоришта „Златна вила“	346.
57.	Рјешење о именовању Комисије за расподјелу средстава спортским клубовима и организацијама у Граду Приједор	347.
58.	Годишњи план управљања и одржавања зграда социјалног становања града Приједора за 2021. годину	347.
59.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Градског штаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21 од 11. јануара 2021. године	350.
60.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању Градског шаба за ванредне ситуације, број: 02-111-6/21 од 11. јануара 2021. године	350.
61.	Правилник о додјели новчане помоћи из буџета Града Приједор социјално угроженим породицама са троје и више дјеце	350.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)